

專業及機構營運服務



金管局有賴內部一系列的專業及機構營運服務，以協助其推行各項工作及履行維持本港貨幣及銀行穩定的法定職責。年內，多項服務作出改善，以配合資訊科技的最新發展，並推行更多具成本效益的行政措施。

金管局與社會的聯繫

金管局非常重視加強公眾對其政策及工作的認識。具體上，金管局透過以下渠道來執行其高透明度及開放的政策：

- 與傳媒保持廣泛及緊密聯繫
- 出版期刊及專題刊物
- 提供資料詳盡豐富的雙語網站
- 每年為學生舉辦教育活動
- 經常與立法會議員會面
- 提供每日9小時的公眾查詢服務
- 可供公眾使用的金管局圖書館。

這些服務由機構拓展及營運部轄下的機構發展處統籌。該處為金管局提供聯繫傳媒、出版刊物及公關服務，另亦提供翻譯、起草演辭及為外匯基金諮詢委員會及其轄下各委員會提供秘書服務。

傳媒聯繫

新聞媒介是金管局與公眾溝通最常用及接觸面最廣的渠道。為提高政策的透明度，金管局在2002年繼續加強與印刷及電子傳媒的聯繫。

金管局於年內舉行了7次記者招待會，並發布176份新聞稿。此外，金管局為記者及編輯人員舉辦了3次背景資料簡報會，內容包括銀行業監理、紙幣防偽特徵及本港結算系統的發

展。金管局每日平均處理的傳媒查詢由2001年的38宗，增加至2002年的40宗。

金管局年內加強新聞公布所披露的資料。例如，有關負資產住宅按揭貸款的新聞稿的發布次數較前頻密，以增加披露有關的統計數字。另一方面，透過增加披露涉及政府與私營機構提供二按的貸款資料，住宅按揭貸款統計調查的結果亦較前更具透明度。

[» 資訊中心 » 新聞稿](#)

刊物

金管局的刊物內容涵蓋貨幣、銀行業及經濟課題，目的是為各界提供資料及促進公眾對金管局工作的了解。為使廣大市民有更多機會接觸金管局的刊物，年內出版的金管局《二零零一年年報》連同摘錄本一起刊發，並在金管局網站提供全面的年報互動版本，方便公眾查閱。該份年報在香港管理專業協會舉辦的最佳年報評選中獲得銀獎，並以有關機構管治的內容出色及摘錄本方便參閱獲得評判團嘉許。

為使金管局出版的《金融數據月報》及《香港金融管理局季報》對讀者更具參考作用，年內我們因應訂戶及讀者的意見對這兩份期刊的內容及刊發形式進行全面檢討。根據檢討結果，《金融數據月報》的印刷本已於2003年1月號(第101期)起由全新的網上版取代，並增添

新的圖表，可連接至網上其他統計資料。另一方面，《香港金融管理局季報》亦由2003年3月出版的第34期開始採用全新設計，並且全書內容中英文對照，新增的統計資料附件亦摘錄貨幣、銀行業、資本市場及整體經濟的統計資料。

除出版期刊外，金管局亦出版專題刊物介紹公眾關心的資料。金管局在2002年7月出版的《客戶投訴銀行產品或服務須知》單張。為配合2002年9月在本港推出新的10元紙幣，金管局亦製作單張及海報，並安排在銀行分行及其他零售渠道廣泛派發。

[www](#) » 資訊中心 » 刊物



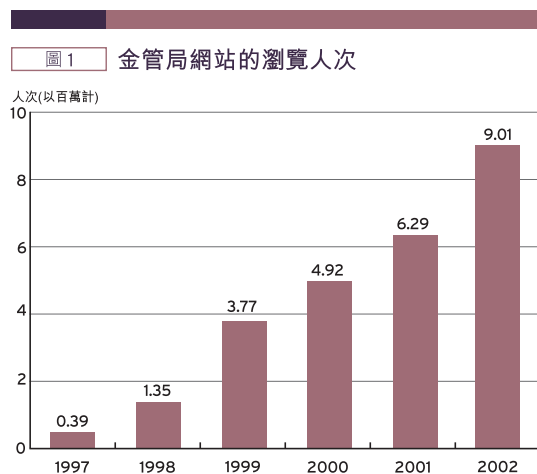
介紹新10元紙幣防偽特徵的特備單張及標貼。

金管局網上服務

在2002年，金管局網站繼續提供豐富的資料，讓世界各地人士透過互聯網即時查閱。年內，金管局網站的瀏覽人次達900萬，較2001年增加43% (圖1)，為其中一個瀏覽人次最多的香港特別行政區政府網站。為配合政府的新猷，金管局網站亦於2002年11月推出簡體中文版。

年內金管局網站加入新的內容，就特別課題及其他事項提供最新資料。年內推出的專頁包括立法會事務、消費者資訊、每日公布外匯基金票據及債券的定價、香港新的10元紙幣及共用正面個人信貸資料。有關人力資源 (careers@hkma) 的專頁內容較前豐富，對金管局的工作環境作出詳細介紹。另一方面，網上版《香港貨幣銀行用語匯編》已增添新名詞及術語，並可迅速連接網上版《金融數據月報》內的定義。年內金管局出版兩份電子刊物，名為《香港金融體系的審慎監管》及《認可指引》。在2000年推出的金管局最新資訊電郵服務，每日免費提供有關金管局最新動態及消息的電郵通知，至今已有超過1,300個訂戶。

[www](#) » 主頁



公眾教育計劃

金管局繼續為學生、教師及其他團體籌辦年度教育活動。在2002年，金管局舉辦了14次研討會，吸引4,000多名學生、教師及各類組織成員參加。研討會主題包括聯繫匯率制度、香港的貨幣發展及新的10元紙幣。參加研討會的學生均收到一份金管局派發的教育

資料組合，內含各類有關金管局的參考刊物及介紹金管局工作的視像光碟。金管局教育計劃自1998年推出以來，已有20,000多名學生及教師參與。為配合這個教育計劃，金管局於10月及11月期間與商業電台第一台聯合舉辦財經常識問答遊戲。

公眾查詢服務

金管局在2002年接獲的公眾查詢數目顯著增加，達到7,752宗(表1)，較2001年增加25%。查詢主要是透過電話進行，查詢者包括研究人員、業內專業人士、學生及普羅市民，大部分是索取有關銀行業、貨幣及與金管局事務有關的統計或背景資料，另亦有投訴及表達意見。金管局一向致力迅速及適當地處理所有查詢。

金管局的圖書館收藏各類有關貨幣及經濟事務的書籍、期刊及資料，每星期開放4天給公眾使用。



學生出席金管局舉辦的講座，認識新10元紙幣的防偽特徵。

表1 金管局的公眾查詢服務：查詢數目

查詢類別	2001年	2002年
索取資料	5,613	6,628
投訴	417	922
詢問	110	140
提出意見	47	62
總數	6,187	7,752

行政

金管局的行政部門提供各種支援服務，以協助各部門主管完成工作目標。該處致力達到有效的資源分配、促進員工生產力，以及加強管理層與員工之間的良好溝通。

組織架構變動

作為全面整頓組織架構的一部分，金管局於2002年10月將隸屬於機構拓展及營運部的培訓處的工作分拆，交由其他部門分擔。內部培訓工作改由行政處負責，而為中國人民銀行銀行進行監理人員培訓的工作，則由外事部負責。機構拓展及營運部的職能經過重新調配後，行政處已改名為人力資源處；至於接掌常務管理職能的財務處，則改名為財務及行政處。

人手編制

在2002年，金管局重整工作流程及重新編排主要工作的優先次序，結果成功節省31個職位，佔整體人手編制5%。因此，在2002年底金管局的整體編制由614人縮減至583人。金管局的職位編制載於表2。

表 2 金管局職位編制

職位	編制	
	2001年	2002年
總裁	1	1
副總裁	3	3
助理總裁	9	9
處長	30	31
高級經理	71	71
經理	149	143
見習經理	10	6
助理經理	101	94
主任	105	103
文員	51	43
秘書	74	69
辦公室助理	10	10
總數	614	583

外匯基金諮詢委員會轄下的薪酬及財務委員會

在2002年，金管局透過兩個步驟加強本身的機構管治。首先金管局在1月大幅度增加外匯基金諮詢委員會轄下服務條件工作小組的成員人數，繼而在8月將該工作小組轉為外匯基金諮詢委員會轄下一個正式委員會。新的薪酬及財務委員會由外匯基金諮詢委員會所有非銀行界別及非官方委員組成，負責就金管局每年行政預算、員工薪酬檢討及其他組織架構上的人力資源及財務事項向外匯基金諮詢委員會提出建議。

在2002年，薪酬及財務委員會其中一項主要工作，是檢討Hay Group Limited為政府進行有關法定及其他機構(包括金管局)高層人員薪酬檢討後所提出的建議。在進行這項檢討時，委員會認為有必要就如何在金管局發展、採納及執行Hay公司的建議尋求人力資源顧問公司的專業及獨立意見。由於Hay公司的調查只進行一次，隨後各年無法再取得相同調查對象的薪酬數據，因此委員會認為應向人力資源顧問公司收集詳細的市場數據，以供日後進行檢討時貫徹使用。

委員會參考過顧問公司所提出的意見後建議金管局應採納Hay公司報告中大部分的主要建議。事實上，當中有不少建議是金管局早已實行的做法，其中包括以金融界中位數作為薪酬目標水平、薪酬方案採用某個浮薪與定薪比例、由獨立薪酬顧問公司監察金融界薪酬水平及趨勢、由特定委員會處理薪酬事務、遵守《公司條例》所定的披露要求，以及決定個別員工的薪酬方案時保持靈活度，以能顧及其背景、能力或工作表現。委員會建議的執行方案獲得外匯基金諮詢委員會支持，並於2002年12月獲財政司司長通過，以在2003年3月進行年度薪酬檢討時採用。

作為執行方案的一部分，金管局已增加披露高層人員的薪酬資料，其中包括披露總裁級的薪酬及副總裁與助理總裁級的平均薪酬。表3列載2002年高層人員的薪酬資料。

表 3 2002 年金管局高層人員薪酬資料

港元 (以千計)	總裁	副總裁 (以平均計)	助理總裁 (以平均計)
人員數目	1	3	9
固定薪酬	6,852	4,995	2,942
浮動薪酬	1,500	688	313
其他福利 ^a	528	373	250

a 其他福利包括公積金、醫療及人壽保險，以及年內累積的年假。以上人員並無享有其他津貼或額外福利。

培訓及發展

金管局在2002年初開始進行更有系統及重點式員工培訓，以加強培訓計劃與員工事業發展的聯繫。培訓分兩個層面進行，並同樣獲得重視，其中縱向培訓是以崗位為本的專門培訓，橫向培訓則屬通用培訓，並針對相同或類似級別員工的共同需要。

橫向培訓方面，年內舉辦兩次中央銀行學課程，使學員能掌握中央銀行理論及對金管局職能的認識。課程包括由外界邀請專家及大學教授講解其專長範疇的題材。在外聘培訓人員的協助下，金管局亦在內部舉辦多項專門設計的培訓活動，以協助員工發展事業及進一步提高語文能力。為鞏固以表現為本的

管理文化及取向，金管局為經理級人員舉辦一系列有關表現管理的研討會。金管局另亦舉辦領導才能、團隊精神、演說技巧及個人電腦應用技術的課程。

縱向培訓方面，金管局在年內定期舉辦研討會，使銀行監理人員能掌握業內最新發展。研討會觸及範圍包括風險為本監管、電子銀行、風險管理、打擊清洗黑錢及新的資本充足比率制度。此外，金管局員工亦參加由其他中央銀行、多邊組織及其他機構舉辦的課程，藉此機會與其他國家的同業交流經驗，並且擴闊國際視野。

整體而言，金管局在2002年為員工提供的總培訓日數為4,310日，每位員工平均接受7.17日的培訓。

常務管理

年內金管局繼續簡化工作流程，確保能有效提供各種服務。於2002年9月，財務及行政處設立採購組，以提高成本效益及加強對採購事項的管控。金管局定期舉行撤離辦事處及啟動後備設施的演習，使員工熟習應變計劃及緊急事故的通訊安排。金管局亦經常檢討應變計劃，並按需要作出修改。

金管局於2001年下半年公布環保政策以來已推行各項「綠色辦公室」措施，員工的環保意識亦已加強。



年內金管局收集廢紙以供再造，並向慈善團體捐贈已被替換的舊型號個人電腦及其他電腦設備與配件。金管局亦將用完的打印機碳粉盒交回製造商以供再用，而製造商會就每個循環收回的碳粉盒捐款予環保基金。此外，金管局定期舉行舊物品回收運動，把同事捐出的舊衣物、玩具及其他可供再用的物品轉贈有需要人士。表4摘錄金管局的部分環保工作的成果。

員工活動及義工服務

年內金管局參與多項社會公益活動及籌款事宜，其中包括組隊參加於2002年2月24日舉行的渣打香港馬拉松比賽。在2002年3月2日，金管局代表隊在綠色力量主辦的環島行慈善行山比賽中獲得工商機構社團團體盃亞軍，其中一位同事更在這場25公里的比賽中贏得男子組個人冠軍。在2002年6月7日香港

紅十字會舉行的捐血日，金管局共有50名職員參與捐血的善舉。此外，金管局員工亦積極參與其他籌款活動，如公益金主辦的公益行善「折」食日、環保日及便服日等。

在2002年，金管局義工小組成員利用公餘時間提供超過600小時的志願服務，包括安排弱能兒童到外間欣賞舞台表演、到醫院探訪及協助國際十字路會將收集物品分類及裝箱，以便運往有需要的國家。此外，金管局亦從傷殘人士工場購入合適的辦公室用品。



金管局義工小組於2002年9月探訪小欖醫院病人。

表4 辦公室的環保工作

物品	單位	2000年 耗用量	2001年 耗用量	2002年 耗用量	2002年與 2001年比較 減幅	備註
用電量	度	2,191,127	2,359,853	1,863,587	-21.0%	盡量關掉無人使用的設備及電燈
紙張	包	15,450	15,000	14,630	-2.5%	紙張盡量兩面使用，多用電子通訊方式
信封	個	25,000	16,800	14,800	-11.9%	增加循環再用信封，多用電子通訊方式
聖誕卡	張	3,400	3,100	2,700	-12.9%	增加使用電子賀卡
木製鉛筆	支	300	199	182	-8.5%	供應鉛芯筆
打印機 碳粉盒	個	853	927	630	-32.0%	多用電子通訊方式

首席法律顧問辦事處

首席法律顧問辦事處(法律辦事處)就金管局所有工作涉及的法律事項向金管局提供意見，並依照金管局的慣常做法在金管局籌劃及推行各項計劃與工作的初期即參與其中。

在2002年，法律辦事處除應付日常事務外，亦參與了多個特別項目，其中包括：

- **存款保障計劃** — 法律辦事處就香港引入存款保障計劃牽涉的法律問題及所需的法律條文制訂向金管局提供意見。法律辦事處於年內下半年向法律草擬專員發出法例草擬指示，以制訂有關的法例。預期條例草案將於2003年第2季在憲報刊登。
- **歐元結算系統** — 在發展本港歐元結算系統的項目上，法律辦事處與金管局貨幣管理及金融基建部(市場系統處)緊密合作，其中的具體工作包括參與甄選結算機構，以及起草或檢討所有必需的文件。
- **新10元紙幣** — 法律辦事處就政府於2002年首次發行10元紙幣涉及的法律事項向金管局提供意見。
- **其他項目** — 法律辦事處亦就其他項目提供意見，其中包括與其他監管機構進行監管合作的協議及諒解備忘錄；銀行合併；銀行監管審查系統的自動化安排；以及擬備與發展法律條文，其中包括《2002年銀行業(修訂)條例》及為配合支票採用新科技結算的《2003年匯票(修訂)條例草案》；打擊清洗黑錢活動的措施，特別是配合《聯合國(反恐怖主義措施)條例》的安排；設立商業信貸資料庫；以及推行巴塞爾銀行監管委員會《新資本協定》的準備工作。

年內法律辦事處的律師參與各項會議及專題研討會，探討備受央行及其法律顧問關注的課題，其中包括清洗黑錢活動、電子金融基建及貨幣發行局的法律事項。法律辦事處人員亦曾在海外及本港就類似的課題及其他銀行事項發表演說。

資訊科技

資訊科技處為金管局各營運部門提供可靠及高效率的資訊科技服務。在2002年，該處繼續加強金管局的資訊科技系統及基礎設施，以配合金管局各項運作的需要。

儲備及貨幣管理系統

金管局於2000年推出儲備及貨幣管理系統項目，目的是發展一套能連接所有主要運作功能(由前線至中間及後勤部門)的完全綜合交易處理系統，以便運作及管理外匯基金。該項目在2002年繼續取得進展，並已完成系統開發的工作，目前正進行用戶驗收測試。預期該系統將於2003年中完成。

備用運作復原計劃

在2002年，金管局不時檢討備用運作復原計劃，以加強防範突發事故對日常運作造成影響。年內金管局進行兩次有關資訊科技系統的演習，範圍包括金管局內的儲備及貨幣管理、銀行監理、內部行政、財務支援服務部門，以及香港銀行同業結算有限公司負責管理的即時支付結算系統。兩次演習均進行順利，並有助進一步改善資訊科技支援系統及程序的備用運作復原計劃。

加強資訊科技的保安

迄2002年9月，審查人員在2001年資訊科技保安核查報告所提出的建議已全部落實。金管局年內亦推行其他加強資訊科技保安的措施，包括更新防範病毒機制、加緊所有個人電腦的軟件保安，以及推行新的偵察入侵系統。此外，一項可行性研究建議所有手提個人電腦可加設個人防火牆以作保護。這項建議將於2003年4月前落實。

電子傳送方式提交銀行申報表

電子傳送提交系統在1997年首次推行，使認可機構透過數碼簽署技術以電子化形式向金管局提交銀行申報表。由於本港當時沒有發出數碼證書的公營核證機關，金管局便擔當核證機構，向認可機構發出用作簽署申報表的證書。

香港郵政的核證機關成立後(為本港首個獲法律承認的公營核證機關)，金管局成立內部工作小組，探討應否採納香港郵政發出的證書，以取代現有電子傳送提交系統的核證機關。工作小組總結認為採納香港郵政的證書有助節省整體成本及減輕認可機構與金管局在整個申報表提交過程中的行政負擔。金管局在其後進行的諮詢中發現所有認可機構對此均深表支持。因此，金管局已將香港郵政的電子證書特色融入電子傳送提交系統內，新系統亦於2002年10月16日推行。

支付系統

鑑於港元及美元即時支付結算系統的交易量逐漸增加，作為用者及系統監管人的金管局已加強連接本身辦事處與系統運作機構不同地點的網絡。此舉能增加系統靈活度及刪除啟動備用運作復原程序時以人手轉換的程序，從而提高網絡的可靠程度。

內部審核

內部審核處於1995年成立，目的是協助管理層管理風險、監察守則遵行情況，以及提高金管局內部監控制度與程序的效率及成效。金管局總裁已向該處授予《內部審核規章》，正式確立其角色、任務及權力。內部審核處直接向總裁及外匯基金諮詢委員會轄下的審核委員會匯報。

[» 關於金管局 » 內部審核](#)

2002 年的審核結果

年內，內部審核處一如以往繼續獨立運作，並獲得金管局總裁支持及信賴。該處與總裁辦公室及審核委員會定期開會，匯報工作進展及成果。該處對2002年的審核結果感到滿意。

除日常審核金管局的運作、程序及監控制度外，該處亦對主要資訊科技系統進行保安查核，並就多個資訊科技發展項目提出意見。該處按情況採用適當的審核軟件，以提高審核工作的效率及成效。年內，該處亦進行衡量值審核，以評估資源運用是否具效率、成效及符合經濟原則。該處提出的改善建議已獲有關部門接受。該處在審核期間獲得有關部門的合作及協助，使全年工作得以順利完成。

內部審核處引入的風險評估機制，目的是協助高級管理層管理風險及有利該處安排審核資源運用的優先次序。年內這個機制的工作取得重大進展。有關的試行項目於2002年完成，預期風險評估機制可於2003年開始全面推行。

內部審核處對掌握業內及其他央行在內部審核方面的最新發展及標準非常重視。年內，該處曾訪問澳洲儲備銀行，以跟有關人員交流審核工作的經驗及專業知識。該處另亦接待來自澳門、內地及印度央行的內部審核人員。此外，該處與本港其中一間發鈔銀行的內部審核人員舉行座談會，交換有關審核工作及執行手法的意見。該處亦不時為本身部門的專業人員安排專業培訓課程及研討會，以助員工掌握最新知識及提升專業水平。