

香港金融管理局經過兩年的持續發展，目前正逐步鞏固內部架構。一九九五年的人手增長主要集中在中層管理人員。年內成立的財務處加強金融管理局內部財務監管能力，及改進外匯基金的財政管理。

組織

金融管理局的組織架構大體上維持不變，自一九九四年起已分為五個部門，及四個直接向金融管理局高層負責的分處：法律顧問辦事處、行政處、內部審核處及資訊科技處。在一九九五年，金融管理局重新調配內部資源，成立財務處，以進一步提高金融管理局的財務及管理會計系統。財務處亦直接向金融管理局高層負責。

金融管理局組織架構載於第76頁。

員工

雖然在聘請專門人才出任若干職位時遇上困難，金融管理局於一九九五年的整體人手情況令人滿意。年內共招聘152名新員工，空缺率於一九九五年底為5%，而員工流失率則為11.5%（一九九四年為5.6%）。表一載有香港金融管理局的編制及實際人數。

金融管理局於一九九四年推行的見習經理培訓計劃，成效顯著，於一九九五年再招聘六名見習經理。

在金融管理局的職員中，按公務員服務條件相較金融管理局服務條件聘用的比例，由一九九四年年底的1比2，下降至一九九五年底的1比3.5。

僱傭關係

一九九四年七月成立「員工諮詢委員會」，員工有機會就所關注的事項進行討論。此外，一九九五年九月成立「公積金員工諮詢委員會」，方便員工諮詢有關公積金計劃的管理工作。

職員培訓與發展

金融管理局的培訓宗旨是不斷提高職員的知識及專業技術水平，因此將繼續致力職員培訓與發展工作。一九九五年為職員所舉辦的培訓計劃範圍廣泛，包括專門技術、一般中央銀行課程、管理技巧、電腦使用、溝通技巧及普通話。

金融管理局並委託國際及本港機構開辦培訓課程，其中包括「對商業欺詐提高警覺」、「財資及衍生工具的風險管理」、「貨幣政策」、「銀行監管」及「中文公事書寫」。金融管理局鑑於日常公事接觸中使用普通話的情況越來越普遍，遂於一九九五年開始推行內部普通話訓練課程。一九九六年將舉辦更多課程，務求一九九七年之前，所有專業員工均有接受普通話訓練。

表一：香港金融管理局編制及實際人數

職位	編制人數		實際人數	
	一九九四年	一九九五年	一九九四年	一九九五年
總裁	1	1	1	1
副總裁	2	2	2	2
助理總裁	6	6	6	6
處長	19	19	17	17
高級經理	43	48	43	43
經理	63	83	63	78
見習經理	10	10	8	13
助理經理	92	104	92	101
技術員	48	57	46	51
文書主任	5	5	4	4
文員	43	52	40	49
秘書	65	73	66	72
辦公室助理員	7	9	8	9
總數	404	469	396	446

除於本港舉辦課程外，金融管理局亦派遣職員往海外接受培訓，汲取國際經驗。年內，32名職員曾參加由國際貨幣基金會、東南亞中央銀行組織、美國聯邦儲備局、日本銀行及英倫銀行舉辦的課程。

在一九九五年，以全體職員合計，金融管理局提供了大約3,050天的訓練予員工，包括365天海外訓練。每名職員平均接受了7.2天的訓練。

此外，一名經濟研究員被暫時調派往國際貨幣基金會英國行政總裁辦事處工作，為期兩年；而另一名銀行監察員則被調派往英倫銀行的監管及監督部，為期九個月。

年內，金融管理局亦為國內的監管官員提供短期訓練課程，包括五名中國人民銀行官員，及八名國家外匯管理局的官員。訓練內容包括專題課堂、調派至指定部門工作，以及造訪香港的商業銀行及金融機構。

財務

財務處於一九九五年成立，目的為加強金融管理局內的會計及財務匯報功能。為了達致此等目的，財務處轄下分設財務會計組及管理會計組。財務處集中處理會計、匯報及財務監控的工作，使有關報告

表二：金融管理局的行政開支

	百萬港元	
	一九九五年	一九九四年
內部營運開支		
員工薪酬	250	196
辦公地方	50	51
一般營運成本	30	19
小計	330	266
資本開支	76	13
總數	406	279

能夠更及時及頻密地發表，從而對外匯基金的運作進行更深入的分析，及進行更有效的管理。此外，財務處亦負責對金融管理局的財務資料需要及匯報要求進行檢討。財務處已經檢討現行的會計政策，確保有關政策符合既定的會計原則及常規，並評定新會計標準及常規是否適用於外匯基金賬目及財務報告。財務處同時對開支項目實行嚴謹的預算控制，並對有關財務安排及資源分配的決定提供所需的成本管理資料。

行政開支

行政開支被重新劃分為「內部營運開支」及「資本開支」（前稱「經常開支」及「非經常開支」）。內部營運開支包括員工薪酬、辦公地方支出及一般營運成本；而資本開支則主要包括辦公室傢具、辦公室設備、電腦硬件、軟件、配件與系統

發展費用、車輛，以及物業維修。按照一般的會計常規，被劃作資本開支的項目會隨著估計壽命而折舊；以往在購買設備後的首年即全部100%折舊。為了方便比較，一九九四年的數字已被重新劃分，以配合一九九五年的劃分方式。資本開支增加是由於一九九五年推行資訊科技發展計劃及即時支付結算系統所致。

金融管理局於一九九五年的內部營運開支為3.3億元，較一九九四年增加24%，主要原因是一九九四年年內招聘(1,800萬元)及一九九五年增聘的人手(1,600萬元)導致僱員薪酬增加。扣除此兩項因素，內部營運開支的實質增長只為11%（一九九四年為9%）。

高級行政人員的薪酬總額為3,394萬元（一九九四年為2,956萬元）。九名高級行政人員包括一名總裁、兩名副總裁、五名助理總裁及一名法律顧問。（第69頁5(b)附表列載了這些行政人員的薪酬幅度。由於一名助理總裁在一九九五年離開，並委任了另一名新助理總裁，因此表內所列的高級行政人員為十人。）薪酬包括所有福利，例如公積金、醫療及牙醫福利，以至人壽保險等。

資訊科技處

在今天瞬息萬變及全球化的商業環境中，機構的工作效率及成效得以日益提高，端賴高質素的資訊科技。金融管理局為達成其政策目標，已著手推行規模龐大的資訊科技發展計劃。

在一九九五年，新成立的資訊科技處擴充人手，以制訂及實行資訊科技發展計劃。

金融管理局曾進行全面調查，了解達致目標所需的資訊科技，而資訊科技發展計劃便是建基於這個調查結果。金融管理局將在以下六個範疇引入新的資訊科技系統及功能：儲備及貨幣管理、財務管理、銀行監管報表分析、電子文件管理、危機復原，及辦公室系統自動化。整項計劃預期於一九九六年年底之前完成。

資訊科技處對內為員工作出調配，對外則進行極嚴謹的招聘，以

期加強資訊科技的能力及提升資訊科技發展的深度。資訊科技處已組成了一支小規模的專家隊伍，以實行資訊科技發展計劃，盡力為金融管理局提供支援服務，以及推行資訊科技政策及策劃工作。

內部審核處

鑑於外匯基金資產龐大，達4,610億元，並不斷增長，金融管理局對發展及建立有效的內部監控系統十分重視。內部審核處於一九九五年六月開始運作，職責為確保金融管理局建立足夠的內部監控及會計程序，及其運作符合已批核的指引和規例。內部審核處獨立於其他部門、分處及辦公室。但另一方面則與政府核數署互相配合工作。外匯基金諮詢委員會於一九九五年間設立一審核小組，而內部審核處則直接向該審核小組報告，並定期向總裁和兩位副總裁匯報其工作及審核結果。