

機構職能

金管局繼續通過傳媒活動、定期舉行的立法會簡報會、公眾教育計劃及其他渠道，與社會大眾保持良好溝通。金管局又力求善用資源，以達到維持貨幣與銀行體系穩定的目的。

機構發展

傳媒關係

金管局非常重視與傳媒保持有效及適時的溝通，藉以維持高透明及開放的運作。金管局在2011年繼續加強與傳媒的關係，深化傳媒及公眾對金管局的政策與工作的了解。年內，金管局進行了76次公開媒體活動，其中包括17次新聞發布會、15次現場訪問及44次其他公開活動，另外還接受了76次媒體專訪。金管局在2011年共發布327份雙語新聞稿，每日亦處理大量傳媒查詢。

此外，為加深媒體對金管局的運作及措施的了解，金管局在年內舉辦了15次傳媒簡報會，內容遍及多個範疇，包括外匯基金的投資表現、銀行業政策及規例、按揭貸款的審慎監管措施、共用正面按揭資料，以及離岸人民幣業務的發展等。



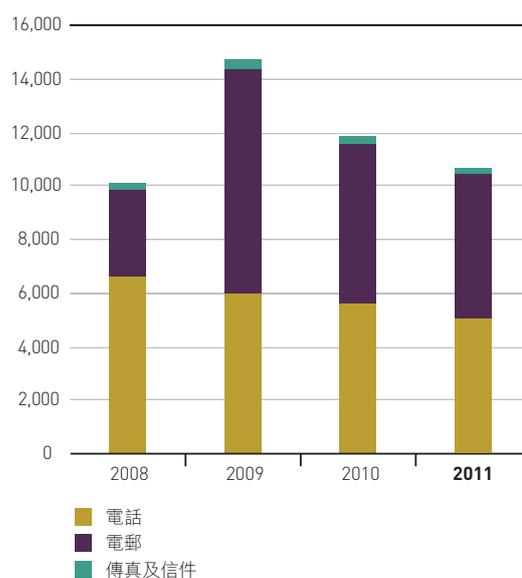
金管局總裁陳德霖向傳媒簡報各項備受關注的課題。

公眾查詢

公眾查詢服務在2011年接獲10,555宗查詢，反映公眾一直關注金管局的工作。

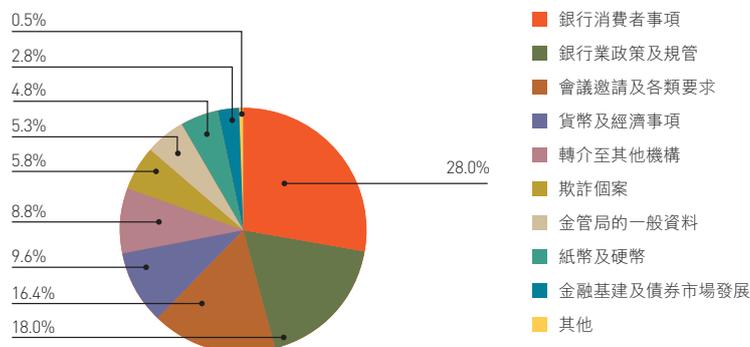
在接獲的查詢中，約有一半涉及銀行消費者事項，以及銀行業政策及規管，特別是住宅按揭貸款的審慎監管措施及共用正面按揭資料。此外，亦有大量關於通脹掛鈎債券及2010年系列新鈔票的公眾查詢。圖1顯示自2008年以來每年接獲的查詢宗數，圖2列出2011年各類查詢所佔比例。

圖1 公眾查詢總數



機構職能

圖 2 按性質列出 2011 年接獲的查詢



刊物

金管局出版的《年報》、《貨幣與金融穩定情況半年度報告》、《季報》及《金融數據月報》是提供有關香港貨幣、銀行業及經濟事項資料的主要刊物。此外，金管局還出版了 5 套《金管局資料簡介》，介紹在維持貨幣及金融穩定方面的工作。

金管局《二零一零年年報》在香港管理專業協會舉辦的最佳年報評選中獲得銀獎。

金管局網站

金管局在 2011 年 9 月推出全新設計的網站(www.hkma.gov.hk)，使瀏覽及搜尋資訊都變得更加快捷簡易。新增項目包括網上版「認可機構及本地代表辦事處紀錄冊」，並加入了「簡易信息聚合」(RSS) 功能，方便查閱最新資料。



於 2011 年 9 月推出全新設計的金管局網站。

公眾教育計劃

位於國際金融中心2期55樓的資訊中心是金管局的重要設施。設立該中心的目的，是要增進公眾對金管局的工作及貨幣與銀行相關事項的認識。

資訊中心分為展覽館及圖書館兩部分，每星期開放6日予公眾參觀使用。資訊中心介紹香港貨幣與銀行業的發展史及金管局的主要政策目標，又提供有關香港鈔票、網上銀行保安、支付系統與存款保障的資料，並且每日為訪客提供導賞服務。在2011年，資訊中心接待了38,000多名訪客，並為學校及其他團體提供500多次導賞服務(圖3)。資訊中心自2003年12月啟用以來，已接待373,000多名訪客。

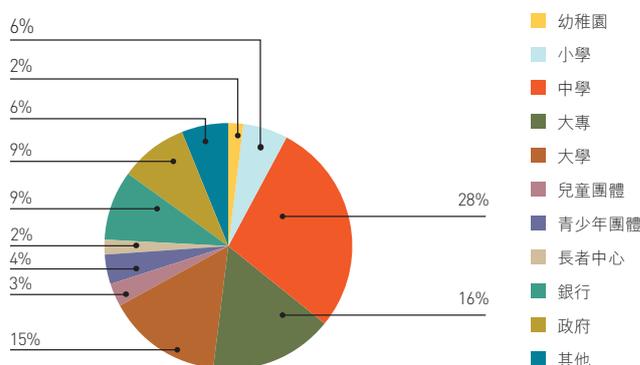
毗鄰展覽館的圖書館收藏大量資料，涵蓋香港的貨幣、銀行與金融及中央銀行事務等課題。根據《銀行業條例》第20條備存的香港認可機構電子紀錄冊，亦設在該處。

金管局繼續舉辦公開教育講座，介紹其工作相關課題。於2011年，金管局舉辦的公開講座共吸引2,000多名學生、教師及市民參加，內容主要是聯繫匯率制度、香港鈔票及金管局的工作。金管局公眾教育計劃自1998年推出以來，已有46,000多名人士參與各種的講座。



國務院副總理李克強於8月17日在行政長官曾蔭權及中國人民銀行行長周小川陪同下到訪金管局資訊中心，金管局總裁陳德霖為李克強副總理講解。

圖3 到訪資訊中心的團體類別



機構職能

人力資源

金管局需要聘請、培訓及保留優秀的專業員工，以履行其政策目標，並對不斷轉變的工作重點作出靈活應變。雖然金管局是政府架構的一部分，但可按與公務員不同的條款聘請員工，以吸引具備適當經驗及專門知識的人才。金管局作為公營機構，致力維持精簡靈活的組織架構，並盡可能透過人力資源調配應付新增的工作量。

架構變動

金管局於2011年12月在貨幣管理部之下設立金融穩定監察處，由來自銀行政策部及貨幣管理部原本負責市場監察的員工組成，以加強宏觀金融市場的監察工作。原屬銀行政策部的財資活動及衍生工具小組被調配至銀行監理部。為精簡運作，銀行監理部重新調配轄下部分分處的職責。貨幣管理部轄下的輔助服務處亦易名為貨幣處，以更清楚反映其職能。

金管局其中兩位副總裁的職務在2012年1月有所調動。彭醒棠副總裁接管了原先在余偉文副總裁轄下的貨幣管理與金融基建兩個部門，並繼續負責研究部及香港按揭證券有限公司。余偉文副總裁則接管了原先在彭醒棠副總裁轄下的外事與機構拓展及營運兩個部門，並繼續負責儲備管理部。

人手編制

金管局於2011年初的人手編制為775人。金管局在10月將法規部12個臨時職位轉為常額編制，增加核心常額員工的人數，負責監督及領導執行法規及處理銀行投訴的工作。於2011年底，金管局的人手編制為787人。

為了加強對主要事務的支援，金管局在2012年1月增設7個新職位，使人手編制增加至794人(增長0.9%)(表1)。這些新設職位涉及以下範疇的工作：

- 加強監察環球經濟及金融發展
- 提升香港作為主要金融服務中心的地位
- 加強在保障消費者及投資者方面的監管
- 強化內部支援、管控及風險管理。

表 1 2012年1月1日金管局的職位編制及實際職員人數

部門	職能	高層人員		其他	
		編制	實際人數	編制	實際人數
總裁及副總裁 辦公室	金管局高級管理層	4	4	7	7
銀行操守部	專責監察支付系統、處理牌照事務、存款保障、結算服務相關工作，以及履行所有與監管及提升認可機構的商業操守有關的職能。	1	1	99	93
銀行政策部	制定監管政策，促進銀行體系安全穩健。	1	1	29	29
銀行監理部	監管認可機構的日常業務運作。	1	1	160	157
法規部	專責執行證券法規及處理投訴。	1	1	61	56
外事部	協助發展及促進香港的國際金融中心地位，以及透過參與國際中央銀行及金融組織，推動區內貨幣合作。	1	1	51	49
金融基建部	發展及提升對維持及鞏固香港的國際金融中心地位有重要影響的金融市場基建。	1	1	25	25
貨幣管理部	透過監察宏觀金融狀況、市場運作與發展事宜來維持金融及貨幣穩定，以及確保紙幣及硬幣供應充足。	1	1	39	39
經濟研究部	研究及分析香港及其他經濟體系的經濟形勢與國際金融市場狀況。	1	1	37	36
儲備管理部	按既定指引管理儲備以爭取投資回報，並分散投資於不同市場及資產以提高回報質素。	1	1	82	79
首席法律顧問 辦事處	提供內部法律支援及諮詢服務。	1	1	20	19
機構拓展及 營運部	提供行政、財政、人力資源、資訊科技及秘書處服務等範疇的支援服務，以及處理與傳媒及大眾的關係。	1	1	159	154
內部審核處	提供審核服務，包括協助管理層監控風險、監察合規情況，以及提升內部管控系統及程序的效率。	-	-	10	8
總數		15	15	779	751

機構職能

金管局亦會調配臨時資源以處理多項其他工作。為處理銀行投訴而聘用的臨時職員數目由2009年高峰期的約200位，減少至2012年1月約40位。

金管局亦會借調員工至其他國際或本地機構，例如國際貨幣基金組織及香港銀行同業結算有限公司，以協助統籌香港或金管局參與的活動或政策。此外，多名員工亦被派往香港存款保障委員會及財資市場公會，提供全職或協助性質的運作支援。

薪酬福利政策及薪酬檢討機制

財政司司長根據外匯基金諮詢委員會轄下的管治委員會透過外匯基金諮詢委員會所提供的意見，並參考市場薪酬水平及做法，決定金管局員工的薪酬及服務條件。薪酬組合包括現金薪酬及公積金，另設一些基本福利。現金薪酬包括每月發放的固定薪酬及根據員工工作表現每年一次過發放的浮動薪酬。

財政司司長每年檢討金管局員工薪酬時，會透過外匯基金諮詢委員會聽取其轄下的管治委員會的建議，並會考慮獨立顧問對金融業薪酬趨勢及薪酬水平的調查結果、管治委員會對金管局在過去一年的表現評估，以及其他適當因素。

金管局會根據個別員工的工作表現，來分配獲批准用作調整年度固定薪酬或發放任何浮動薪酬的款項。金管局經考慮獨立顧問提供的意見後，在2011年修改了專業投資人員的浮動薪酬制度，以加強其投資表現與浮動薪酬的關係。助理總裁或以上級別員工的固定薪酬調整或浮動薪酬是由財政司司長參考管治委員會的意見後批准。有關員工在會議討論到其薪酬的議案時會避席。主管及以下級別員工的固定薪酬調整或浮動薪酬是由金管局總裁根據財政司司長的授權，並按照獲批准用作支付薪酬的整筆款項來決定。

高層人員薪酬

表2列載2011年高層人員的薪酬資料。

表2 2011年金管局高層人員的薪酬資料¹

千元	總裁	副總裁 (平均數)	助理總裁 (平均數)
人數 ²	1	3	12
按年計薪酬			
固定薪酬	6,000	5,180	3,283
浮動薪酬	2,038	1,519	704
其他福利 ³	1,000	468	377

註：

- 1 除累積年假外，任職未滿1年的職員於2011年所得的實際薪酬會化作全年計算，以得出有關職級的平均全年薪酬。
- 2 表內助理總裁職級的職員人數包括香港按揭證券有限公司總裁。
- 3 其他福利包括公積金、醫療及人壽保險，以及年內累積的年假。此等福利會因應個別高層人員的服務條件而有所不同。

培訓及發展

金管局非常重視發展員工的能力，以配合運作需要及新的挑戰，並促進員工的事業發展。年內金管局為員工提供合共3,228日次培訓(2010年為2,799日次)，其中包括1,343日次針對員工一般需要的橫向培訓，以及1,885日次配合不同職位的特別技能需要的縱向培訓。年內每位員工平均參與4.39日次培訓。

橫向培訓的重點之一，是為新入職員工舉辦有關中央銀行運作及金管局主要職能的課程。年內金管局舉辦了多個團隊訓練工作坊，以促進員工的團隊合作精神。金管局特別因應後勤員工的需要舉辦了多個英語寫作技巧課程，並為經理級員工舉辦各類型的工作坊，以增進員工各方面的技巧，其中包括表現評核、目標設定、公開演講及表達技巧等，又為不同職級的員工提供普通話及個人電腦培訓課程。此外，金管局又會就個別部門員工的需要舉辦工作坊，例如為傳訊組的員工提供傳媒培訓工作坊。高層人員參與的培訓課程包括由本地大學及組織舉辦的行政人員領導課程、位於北京的國家行政學院舉辦的國家事務研習課程，以及紐約聯邦儲備銀行籌辦的中央銀行課程。

年內金管局為各銀行部門新聘的助理經理舉辦全面的內部培訓課程。課程為期兩週，旨在向參與的員工講解履行銀行部門助理經理職務所須的知識及技巧。課程內容涵蓋基本的銀行監管課題，包括監管方法、有效監管銀行業的主要原則、《銀行業條例》及監管架構、CAMEL評級、資本充足比率、法定申報表、《巴塞爾協定二》(前譯《資本協定二》)及《巴塞爾協定三》、主要銀行業風險、現場審查及非現場審查等。金管局亦於年內因應具體課題的最新發展，為銀行部門的員工舉辦內部培訓課程，內容包括人民幣業務的最新情況、共用正面按揭資料的實施、穩健的流動資金風險管理制度及管控、壓力測試方法的基準、《巴塞爾協定三》及喬裝客戶檢查計劃等。金管局亦為員工物色由多邊組織及其他中央銀行提供而香港沒有的相關培訓課程。

此外，金管局推行培訓資助計劃，鼓勵員工修讀與金管局工作有關的課程，從而鞏固員工的知識基礎以及提升其專業水平。金管局亦資助員工支付相關專業組織的部分會員費用。

除正式培訓外，金管局亦不時安排高層人員及外來講者主持簡介會，讓員工掌握金管局工作相關事項的最新資訊。

機構職能

一般行政事務

為應付日益繁重的工作量，金管局繼續精簡工作流程以提高效率及成本效益，亦會不時檢討持續運作計劃，以確保有關計劃能在瞬息萬變的運作環境中發揮應有作用，並且每年舉行一次疏散演習及啟動後備辦事處演習。金管局的內部事故管理小組負責監察香港的流感大流行應變級別的轉變，並按情況實施必要的預防或應變措施。

金管局推行多項環保措施，全體員工亦積極參與回收活動，把回收的衣物、玩具、電腦及其他可再用物品轉贈慈善團體。金管局收集廢紙及使用過的打印機碳粉盒以供再造，亦支持使用再造紙，其用量佔整體紙張耗用量超過一半。整體紙張耗用量繼2010年減少14%後，在2011年再減少12.6%；而信封的耗用量在2011年減少67.9%，電的耗用量則減少2.8%。

在2011年，金管局代表隊參與多項慈善籌款活動，並奪得苗圃行動慈善越野馬拉松工商盃及聯合國兒童基金會慈善跑半馬拉松賽亞軍，以及綠色力量環島行銀行盃季軍。此外，金管局員工參與了紅十字會捐血日、公益服飾日及公益愛牙日等活動。金管局義工小組在2011年利用公餘時間參與超過170小時的社會服務，包括協助捐贈回收電腦及周邊設備予香港明愛電腦工場，以及參與由義務工作發展局舉辦的義工服務。

金管局向一間由殘疾人士運作的工場採購部分辦公室用品。為表揚金管局積極關心社會的精神，香港社會服務聯會向金管局頒贈「5年Plus同心展關懷標誌」。

財務

年度預算

金管局在編製年度預算時，會考慮持續運作及策略性發展的需要，後者載於財政司司長經諮詢外匯基金諮詢委員會後所核准的3年計劃內。各部門都要評估來年的工作需要，並設法節省人手與開支，包括審慎評估現有服務的價值，並考慮提供服務的各種方法與成本效益。財務處會與個別部門審視其預算，並將綜合預算草案提交高級管理層仔細審閱，再提交外匯基金諮詢委員會轄下的管治委員會作詳細研究。預算草案根據委員會的建議修改後，最後經外匯基金諮詢委員會提交財政司司長審核通過。

金管局透過採購規則及指引對所有開支進行嚴格的財務管控。這些指引與程序的合規情況由內部審核處評核，並於外匯基金年度審計期間由獨立審計師審查。每月會有開支分析報表，並會向高級管理層呈閱。

表3列載2011年的行政開支及2012年主要職務的相關預算開支。隨着法規部的成立，以及處理雷曼相關投訴的大部分工作已經完成，金管局於2011年底終止處理有關銀行服務投訴項目的撥款，由2012年起，處理有關銀行服務投訴的日常支出將會納入行政開支中。由於這項變動，表3所列載的數字已包括該項目的年度開支，以方便比較。2012年預算與2011年實際開支的差距主要是人事費用的增加，反映2011年為能更有效執行法規及處理有關銀行的投訴而增加人手後帶來的全年效應，以及財政司司長經諮詢外匯基金諮詢委員會後批准於2012年內增設7個職位以加強金管局在不同範疇的主要工作的支援。

國際組織在香港駐設辦事處，突顯了香港的國際金融中心地位。預計2012年金管局在這方面的物業開支會維持穩定。在2011年，金管局繼續為提升香港金融基建投放資源，其中包括進一步提升香港作為區內支付中心的地位、籌備成立交易資料儲存庫，並確保金融基建採用最先進的技術及符合最新標準。金融基建的開支並非金管局本身

的營運開支，而是用作提供及擴展支付及其他相關系統，令市場運作更具效率。上述開支載於表4。此外，財政司司長根據香港法例第581章《存款保障計劃條例》第6條批准金管局按照成本收回方式，為香港存款保障委員會的營運提供支援服務。

表 3 金管局的行政開支

百萬元	2011年 預算數字*	2011年 實際數字	2012年 預算數字*
人事費用	886		935
薪酬及其他人事費用		751	
退休金費用		59	
物業開支			
經營租賃費用	16	15	17
其他物業開支(包括公用事業開支及管理費)	42	42	48
一般營運費用			
辦公室及電腦設備維修保養	55	52	60
金融資訊及通訊服務(包括交易、買賣終端機及數據傳送服務收費)	45	40	54
對外關係(包括國際會議)	46	29	54
專業及其他服務	54	28	49
培訓	9	7	9
其他	13	10	23
金管局行政開支總額	1,166	1,033	1,249

* 預算數字已包括補充預算及該年度項目預算的有關備用金額，以及處理有關銀行服務投訴的支出。

表 4 附加開支

百萬元	2011年 預算數字*	2011年 實際數字	2012年 預算數字*
香港金融研究中心經費	20	15	21
國際金融組織駐香港辦事處的物業開支	31	30	32
金融基建服務費用	72	51	97

* 預算數字已包括補充預算及該年度項目預算的有關備用金額。

機構職能

除外匯基金的投資收入外，金管局其他收入包括認可機構所付的牌照費，以及債務工具中央結算系統用戶所付的託管與交易費用。估計2012年的牌照費收入為1.37億元(2011年：1.36億元)，從香港存款保障委員會收回的成本及其他收入(不包括投資收入)為7,400萬元(2011年：7,900萬元)。

財務披露

金管局在符合中央銀行營運的原則下，盡量作出最合適的財務披露，其中包括國際貨幣基金組織的數據公布特殊標準。由於沒有專門為中央銀行機構而設的報表規格，因此金管局盡可能採納適用於商業機構的披露規格，以達致高透明度。集團財務報表是由財務處在獨立審計師及其他會計專業人員的協助下，按照適用於中央銀行運作的香港財務報告準則的要求編製。就財務披露而言，金管局《年報》可媲美其他中央銀行機構及貨幣管理當局的年報，其中詳細披露多項支出項目及預算的資料，並作出透徹的分析。

資訊科技

在2011年，資訊科技處成功確保所有主要系統維持全時間運作。金管局在2011年4月進行了機構整體的持續運作管理演習，全體高層人員都參與了是次演習，其中所有資訊科技系統的運作復原時間符合所定目標，而所有業務部門在持續運作管理模式下的運作令人滿意。

為確保金管局資訊科技系統繼續穩定可靠地運作，金管局在2011年更新了資訊科技基礎設施中已過時的組成部分，包括防火牆系統及SWIFT系統等金融服務系統。鑑於流動電話技術不斷推陳出新，資訊科技處強化了為需要出外工作的員工所提供的通訊支援。此外，為了進一步加強金管局的資訊科技保安，資訊科技處推出全新的保安資訊及事故管理技術，以改進現行的紀錄審查程序，以及能及早發出保安警告。此舉會讓資訊科技環境更加穩健，可防範日新月異的保安威脅。

為應付各銀行部門在履行職責時對資訊科技支援不斷轉變的需求，金管局在2011年展開更新現有銀行業監管資訊系統的工作。新系統將會為用戶提供更多商業智能軟件工具，以能更有效運用系統所儲存的資訊。

資訊科技處繼續為香港存款保障委員會提供支援，落實在模擬測試及演習中確認的優化發放補償系統方案，以提升發放補償的效率。

結算服務

結算組提供結算及操作支援，確保金管局的儲備管理、貨幣市場操作及其他營運活動所引起的外匯基金資金或資產轉撥，都能快捷穩妥地進行。鑑於潛在的結算及業務操作風險，以及交易涉及的产品及市場的範圍不斷擴大，結算組保持警覺，格外留意在提供結算服務時可能出現的問題。為確保結算流程穩健，結算組在2011年調派一組人員專責支援開發全新的內部投資及結算處理系統的工作。此外，金管局又成立了定價組，以確保在投資估值中所用的定價穩健合理。

結算組及定價組致力就結算及操作支援實施有效的風險管控機制，並確保適當分隔職能，以避免在金管局的貨幣市場操作及儲備管理職能之間出現利益衝突。結算組及定價組隸屬銀行操守部，獨立於金管局的其他職能。

首席法律顧問辦事處

首席法律顧問辦事處就金管局所有職能及活動提供法律意見。該辦事處由13名律師組成，協助金管局維持香港銀行體系及貨幣穩定、提升金融基建、維持香港的國際金融中心地位，並確保外匯基金的管理有效。

除了為金管局各個部門的運作提供法律支援，首席法律顧問辦事處亦協助籌劃及落實不同的項目、措施及營運活動，其中大部分涉及商業法、監管法及行政法方面的複雜議題，例如：

- 為落實《巴賽爾協定三》框架擬備《銀行業條例》的修訂內容
- 就場外衍生工具市場（包括在香港成立場外衍生工具交易的交易資料儲存庫）制訂建議監管制度
- 就保險業新的監管制度制訂認可機構提供的保險中介服務的規管建議
- 制訂《強制性公積金計劃條例》的修訂內容，以建立強積金中介人的法定監管制度

- 香港及亞洲債券市場的持續發展，包括推出通脹掛鈎債券，以及就金管局以合格境外機構投資者的身分參與中國的銀行間債券及證券市場進行磋商
- 香港人民幣業務的持續發展，包括與中國人民銀行就人民幣／港元掉期協議進行磋商，以及推出人民幣託管帳戶服務，以協助香港人民幣業務參加行能更妥善管理對香港人民幣業務清算行信貸風險的承擔
- 研究建立有效的處置機制，以加強對全球系統重要性金融機構的跨境處置工作，包括積極參與金融穩定委員會處置機制的督導小組工作及擬備個別銀行專用的跨境合作協議
- 研究建立改進全球系統重要性金融機構的數據缺略及系統性聯繫的安排，包括積極參與金融穩定委員會數據缺略執行小組。

首席法律顧問辦事處亦處理金管局的訴訟事宜，以及不時就重要的立法建議，例如《公司條例草案》，向政府部門提供意見。該辦事處的律師定期參與為央行、金融監管機構及銀行業從業員而設的其他會議及研討會，以掌握主要國際金融中心的最新發展情況，並商討及處理當前關注的法律議題。此外，首席法律顧問辦事處亦於學術課程、專業研討會及國際會議發表演說，以協助促進各界對金管局的工作及相關法律課題的認識。

機構職能

內部審核

內部審核處對風險管理與監控程序進行獨立評估，檢討其是否足夠及具成效，並提出改善建議。該處直接向金管局總裁及外匯基金諮詢委員會轄下的審核委員會匯報。

年內，內部審核處統籌了金管局整體的年度風險評估，並向風險委員會及審核委員會匯報評估結果。該處又運用風險為本方法，進行運作審核及系統保安審查，涵蓋金管局面對的所有重大風險範圍。該處又審核了香港存款保障委員會的機構管治及運作。由2011年起，該處的審核工作計劃亦涵蓋金管局的銀行監理職能。此外，該處就主要系統開發項目提供意見，並應管理層的要求處理內部監控事宜，以及就涉及監控的事項向高層人員提供意見。

為掌握同業及其他中央銀行在內部審核準則方面的最新發展，該處參與了國際結算銀行為亞太區中央銀行及貨幣管理當局舉辦的內部審核主管會議，就風險管理及審核事宜交流意見與經驗。此外，該處亦出席了金融穩定學院於巴塞爾舉辦有關最近的監管改革的研討會，以及國際內部審計師協會於吉隆坡舉行的國際會議。該處的專業人員亦參與研討會及培訓課程，研習最新的風險管理及審核方法。

風險管理

金管局其中一項最重要的工作，是管理貨幣與銀行體系的風險。金管局會循日常運作及策略性規劃這兩個層面來管理有關風險。

金管局在2011年成立了宏觀監察委員會（詳見「貨幣穩定」一章內「宏觀審慎監察」部分），以加強其風險管理架構，並優化了風險委員會的角色及職責。兩個委員會都是由金管局總裁擔任主席。

風險委員會的職權範圍是：

- 識別金管局面對的潛在風險及威脅，並制定策略以減輕這些事件的影響
- 檢討各部門現行的風險管理制度，識別可能存在的漏洞及高風險項目，以及確保各部門備有適當措施應付有關情況
- 統一風險評估準則及方法，並就所識別的風險釐定資源管理的優先次序
- 鼓勵及強化金管局內部的風險管理文化，在風險管理方面推動適當的授權及監控。

上述兩個管理委員會定期舉行會議，以檢討各部門執行的風險評估及監控措施是否足夠，並識別潛在或新的風險，並就這些風險制訂對策。

獨立審計師

根據《外匯基金條例》第7條，外匯基金的財務報表由香港特別行政區政府審計署審核。審計署並無就此項服務收取費用。