



專業及機構營運服務

機構拓展及營運部、首席法律顧問辦事處及內部審核處提供專業、行政及技術支援服務，協助金管局達致其政策目標。

金管局與社會的聯繫

金管局一向重視保持高透明度及開放的運作，並由機構拓展及營運部轄下的機構發展處統籌這個範疇的工作，包括聯繫傳媒、出版刊物、公關及行政事務。此外，該處亦負責翻譯及起草文件，以及為外匯基金諮詢委員會及其轄下各委員會提供支援服務。

傳媒聯繫

金管局繼續與傳媒保持緊密聯繫。於2007年，金管局接受了13次媒體即時訪問及64次預約訪問。年內金管局的高層人員與4批海外媒體代表團會面，討論香港的貨幣與金融發展概況。2007年共發布了287份新聞稿，平均每日處理42宗傳媒查詢。此外，金管局於2007年3月為財經記者舉辦傳媒工作坊，就有關外匯基金與財政儲備之間的新投資收入分帳安排，提供詳盡資料。



總裁任志剛先生接受傳媒即時訪問。

刊物

金管局出版的《年報》、《香港金融管理局季報》及《金融數據月報》是提供香港的貨幣、銀行業及經濟方面的資料的主要刊物；每逢6月及12月出版的《季報》更附載《貨幣與金融穩定情況半年度報告》。金管局共出版了五份《金管局資料簡介》，介紹金管局及其在維持貨幣及金融穩定方面的工作，於2007年出版的最新一份《金管局資料簡介》闡明金管局如何管理香港的官方儲備。

金管局《二零零六年年報》在香港管理專業協會舉辦的最佳年報評選中獲得銀獎，及最佳企業管治資料披露評選中獲頒發嘉許狀。該年報亦於International Academy of Communications Arts and Sciences, Inc.主辦的2007年國際最佳年報評選中獲得3個獎項。

金管局網站

金管局網站 www.hkma.gov.hk 提供有關金管局的豐富資料。網站載有金管局的所有主要刊物及大量其他資料。現時約有4,400多名訂戶透過每日最新資訊電郵服務接收金管局的消息。年內金管局重新編排其出版的研究刊物，方便讀者參閱。

公眾教育計劃

位於國際金融中心2期55樓的金管局資訊中心，是金管局公眾教育計劃的重要部分。該中心包括展覽館及圖書館兩部分，每星期開放6日予公眾參觀使用。

資訊中心介紹香港貨幣與銀行業的發展史及金管局的主要政策目標，並提供有關香港鈔票、網上銀行保安及香港支付系統的資料。資訊中心每日均為訪客提供導賞服務。於2007年，該中心接待了48,000多位訪客，並為學校及其他團體提供了500多次導賞服務。資訊中心自2003年12月啟用以來，已接待超過20萬名訪客。

毗鄰展覽館的圖書館收藏大量資料，涵蓋香港的貨幣、銀行與金融事務以及中央銀行事務等課題。根據《銀行業條例》第20條備存有關香港認可機構的電子紀錄冊也設在該處。

於2007年，金管局舉辦了4次有關聯繫匯率制度的公開講座，共吸引3,000多名學生、教師及市民參加。金管局公眾教育計劃自1998年推出以來，已有36,000多名人士參與。年內金管局贊助香港電台於11及12月舉辦「金管知識庫」問答遊戲，該節目共吸引2,000多名市民參加。

 > 金管局資訊中心



有關聯繫匯率制度的公眾教育講座。

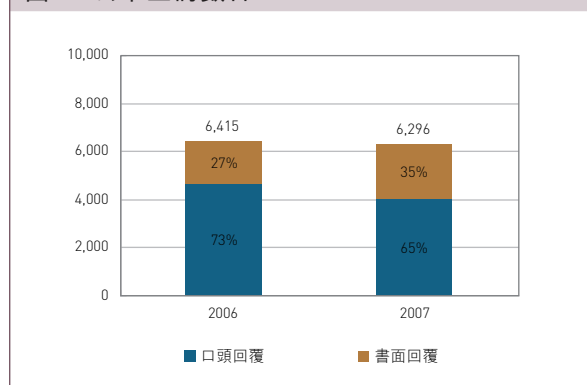


總裁任志剛先生頒獎予電台問答遊戲「金管知識庫」的大獎得主余永祥先生。

公眾查詢服務

金管局的公眾查詢服務在2007年接獲近6,300宗查詢。公眾查詢服務透過互動式話音回應系統以及金管局網站，提供有關金管局工作的基本資料。於2007年，超過三分之一的公眾查詢是有關銀行事務，其他查詢主要包括香港的貨幣政策、外匯基金、紙幣與硬幣的發行，以及市場基建。書面查詢佔整體公眾查詢的比例由2006年的27%，上升至2007年的35%（圖1），大部分是來自法律事務所、研究員及金融系的學者和學生，以及海外銀行與監管機構。

圖1 公眾查詢數目



一般行政事務

金管局繼續致力精簡工作流程以提高成本效益。年內不時檢討應變計劃，並舉行多次演習，其中包括處理爆發流感的桌面演習。

金管局自2001年起推行環保政策，以節省資源及推廣具環保效益的工作環境。於2007年，用紙量減少16%，其中再用紙佔總用紙量的41%，高於2006年的13%。年內金管局辦事處的耗電量減少6.5%。¹

金管局支持及鼓勵物料循環再用。金管局定期舉行舊物回收運動，收集同事捐出的舊衣物、玩具及其他可再用物品，並收集廢紙及使用過的打印機破粉盒以供再造。金管局亦捐出舊電腦及有關設備予慈善團體。香港社會服務聯會於2007年6月向金管局頒發「最高捐贈獎」，以嘉許金管局積極參與慈善活動。

年內，金管局代表隊參與多項籌款活動，包括深港西部通道百萬行及雷利衛徑長征，金管局代表隊更於後者中奪得機構組別冠軍。在5月舉行的香港紅十字會捐血日，共有47名職員參與。其他慈善活動包括公益金主辦的公益服飾日及公益行善「折」食日。



金管局職員參與深港西部通道百萬行。

¹ 不包括存放重要資訊科技設施的數據中心。

在2007年，金管局義工小組利用公餘時間參與超過300小時的志願服務，包括參與則仁中心的康樂日、為何郭佩珍耆康中心的長者安排外遊活動，以及探訪東華三院方樹泉長者日間護理中心。金管局從一間殘疾人士運作的工場採購部分辦公室用品。為表揚金管局積極關心社會的精神，香港社會服務聯會向金管局頒贈「同心展關懷」殊榮。



金管局義工隊及則仁中心學生參與康樂日。



金管局義工隊探訪東華三院方樹泉長者日間護理中心。

人力資源

金管局是一間規模精簡的機構，其員工須具備專業知識及高質素技能。金管局需要聘請、發展及維持高度專業的員工，以履行其政策目標，以及對不斷轉變的工作重點作出靈活應變。金管局是政府架構的一部分，但獲《外匯基金條例》授權可按與公務員不同的條款聘請員工，以吸引具備適當經驗及專門知識的人才。金管局作為公營機構，致力維持精簡靈活的組織架構，並盡可能透過人力資源調配以應付新的工作或增加的工作量。

2007年的人手編制

金管局於年底的人手編制為622人。金融環境的挑戰不斷增加，需要新的監管方法，以及新的投資及金融中介模式，因此金管局的職責範圍亦有所擴大，工作量及複雜程度亦有所增加。

金管局會定期檢討人手調配，以提高工作效率。在情況許可下，金管局會透過現有資源應付新的工作需求，然後才會考慮開設新職位。例如金管局曾透過人手調配，應付實施《資本協定二》的籌備工作。現有員工除負責其本身工作外，亦需承擔新工作項目所衍生的額外工作量，例如亞洲債券基金計劃便是以現有員工資源所籌備及處理的。金管局亦主要透過重組現有銀行監理處下的審查小組來成立各專題監管小組，以應付日益複雜及不斷革新的金融環境所帶來的挑戰。

同心展關懷

caringorganisation²⁰⁰⁶⁻⁰⁸

Awarded by The Hong Kong Council of Social Service
香港社會服務聯會頒發

金管局亦會借調員工至國際貨幣基金組織等其他機構，以協助統籌香港參與的活動或政策措施。此外，多名員工亦被派往香港存款保障委員會及財資市場公會以提供全時間或部分時間的運作支援。

金管局在2008年1月增設16個職位（即人手編制增長2.6%），以確保有足夠人力資源履行下列範疇的政策目標：

- 透過實施《「十一五」與香港發展》經濟高峰會轄下的金融服務專題小組提出的行動綱領，以維持香港的國際金融中心地位
- 對銀行業務及風險範圍進行專項監管
- 對外匯基金採取更複雜的投資方法
- 在採取更專注的風險管理下而進行額外的監察、研究及持續運作規劃
- 更積極參與國際組織論壇以及向其他機構提供更多技術支援。

 > 人力資源

2007年組織架構及高層人員變動

繼香港於2007年1月1日實施《資本協定二》後，銀行政策部的內部評級基準計算法核實小組於9月份調配至銀行監理部。銀行政策部轄下分處數目亦由4個減少至3個。

於2008年初，金管局透過重組貨幣管理及金融基建部和策略及風險部而設立了兩個新部門：金融基建部及貨幣管理部。金融基建部包括兩個分處：金融基建發展處（前身為市場系統發展處）及新設的支付系統運作處；而貨幣管理部則包括貨幣市場運作處及輔助服務處。是次重組有助金管局集中推行重要的金融基建項目，以維持香港的國際金融中心地位。

隨着韋柏康先生於2007年8月底離任後，原本主管貨幣事務的副總裁蔡耀君先生由2007年9月1日起接替韋柏康先生，負責所有銀行政策、銀行業拓展及監管的事務。余偉文先生獲擢升為副總裁並接替蔡耀君先生，主管貨幣管理、金融基建、儲備管理，以及策略及風險事務。余偉文先生原有的助理總裁職務則暫時由劉應彬先生負責，而劉先生亦同時繼續處理其本身的職務。金管局的職位編制及實際職員人數載於表1。

表1 2008年1月1日金管局的職位編制及實際職員人數

部門	職能	高層職員		其他	
		編制	實際人數	編制	實際人數
總裁及副總裁辦公室	金管局高級管理層	4	4	6	6
銀行業拓展部	制定拓展銀行業的政策，並負責金管局為外匯基金進行的交易結算交收。	1	1	66	61
銀行政策部	制定監管政策，以促進銀行體系安全穩定。	1	1	40	39
銀行監理部	監管認可機構的日常業務運作。	1	1	156	151
外事部	協助發展及促進香港的國際金融中心地位，以及透過積極參與國際中央銀行及金融組織，推動區內貨幣合作。	1	1	51	44
貨幣管理及金融基建部	透過監察市場運作與發展事宜及發展金融市場基建，維持貨幣穩定。	1	1	40	35
經濟研究部	研究及分析香港及其他經濟體系的經濟形勢與金融市場狀況。	1	1	35	31
儲備管理部	按既定指引管理儲備以爭取投資回報，以及分散投資於不同市場及資產以提高回報質素。	1	1	54	50
策略及風險部	探討金融市場的開放及全球化與科技更新等發展對金管局的政策及運作的影響，從而制定適當對策，並確保紙幣及硬幣供應充足。	1	0	11	9
首席法律顧問辦事處	提供內部法律支援及諮詢服務。	1	1	15	15
機構拓展及營運部	提供行政、財政、人力資源、資訊科技及秘書等範疇的支援服務，以及處理與傳媒及市民的關係。	1	1	142	141
內部審核處	透過協助管理層監控風險、監察遵行規則的情況，以及提升內部管控系統及程序的效率，提供審核服務。	0	0	8	8
總數		14	13	624	590

薪酬福利政策及薪酬檢討機制

金管局職員的薪酬及服務條件由財政司司長決定。財政司司長是根據外匯基金諮詢委員會及其轄下的管治委員會所提供的意見，並參考當時的市場薪酬水平及做法作出決定。金管局的薪酬組合主要以現金計算，另設一些基本福利及公積金計劃。金管局的薪酬包括兩個部分：每月發放的固定薪酬及根據員工工作表現每年一次過發放的浮動薪酬。

金管局職員的薪酬每年均由財政司司長根據外匯基金諮詢委員會及其轄下的管治委員會所提供的意見進行檢討。檢討過程會考慮獨立顧問對金融界薪酬趨勢及薪酬水平的調查結果、管治委員會對金管局表現的評核結果，以及其他適當的因素。金管局會根據個別員工的工作表現來分配整筆用作調整職員薪酬的款項。

高層人員薪酬

表2列載2007年高層人員的薪酬資料。

表2 2007年金管局高層人員的薪酬資料			
千元	總裁	副總裁 (平均數)	助理總裁 (平均數)
人數	1	4	11
固定薪酬	7,181	4,537	3,021
浮動薪酬	2,741	1,387	639
其他福利	415	509	318
註： (1) 除累積年假外，任職未滿1年的職員所得的實際薪酬會化作全年計算，以得出有關職級的平均全年薪酬。 (2) 表內副總裁及助理總裁職級的職員人數反映年內的職員調動，其中包括屬於助理總裁職級的香港按揭證券有限公司總裁。副總裁職級的編制是3位副總裁，助理總裁職級的編制是11位助理總裁(包括香港按揭證券有限公司總裁)：詳情請參看第33頁的組織架構圖。 (3) 其他福利包括公積金或合約酬金(視情況而定)、醫療及人壽保險，及年內累積的年假。此等福利會因應個別高層人員的服務條件而有所不同。			

培訓及發展

金管局非常重視員工培訓及發展，這是因為金管局相信積極及專業的員工是機構最重要的資產。金管局在2007年共提供了2,667日次的培訓，其中960日次是一般培訓，1,707日次是配合不同崗位的特定需要而設的專業培訓。年內每位員工平均參與4.46日次的培訓。

年內金管局安排了兩個中央銀行課程，分別讓新入職員工及非經理級別員工參加，並為銀行部門新聘的助理經理特別設計為期3周的入職課程。此外，金管局亦定期就不同的銀行業課題，為銀行部門的員工安排由內部專業人士主講的講座及工作坊。

金管局在外聘顧問與機構協助下，為員工提供一般課題的培訓，包括管理、語文、演說及溝通技巧。金管局員工亦參與由政府、其他中央銀行、多邊組織及其他機構舉辦的培訓課程。3名高層人員參與了高級管理工作坊，另外兩名高層人員則參與了在北京為香港政府高層官員舉辦的國家事務研習課程。

金管局計劃增加在專門範疇及複雜金融產品方面的培訓，並擬制訂更有系統的培訓計劃，以配合個別職級的需要。

作為員工發展計劃的一部分，以及為增進管理層與員工之間的溝通，高層人員定期就員工關注的事項及與金管局工作有關的課題舉行簡介會及討論會。此外，年內亦舉行了多次職員茶聚。

財務

財務處致力實現內部資源的有效分配，並恪守金管局在財務匯報方面的高透明度政策。

金管局每年編製一次行政預算，以確保有足夠資源執行各項職能。在編製預算過程中，金管局會考慮持續運作及策略性發展的需要，後者載於財政司司長經諮詢外匯基金諮詢委員會後所核准的3年計劃內。編製預算期間，各部門均須評估來年的工作需要，並設法節省人手與開支。這個程序要求各部門每年審慎評估現有服務的價值，以及考慮各種提供服務的方法及其成本效益。財務處會與個別部門商討其預算，並將綜合預算草案提交高級管理層仔細審閱，再提交外匯基金諮詢委員會轄下的管治委員會

詳細研究其內容，並按需要提出修改建議，最後經外匯基金諮詢委員會提交財政司司長審核通過。

預算獲得通過後，所有預算內的開支均須受採購規則及指引與財務管控程序的嚴格規管。這些指引與程序的合規情況會由內部審核處作出評核，並於外匯基金年度審計期間經由獨立審計師審查。

2007年的行政開支及2008年的預算開支載於表3。兩者差距主要是人事費用增加，反映2007年人手增加及薪酬調整的全年效應、2008年薪酬調整，以及財政司司長經諮詢外匯基金諮詢委員會後，批准於2008年內增設的16個職位。

表3 行政開支(2007及2008年預算數字)

百萬元	2007年 預算數字*	2007年 實際數字	2008年 預算數字*
人事費用	572		638
薪酬及其他人事費用		528	
退休金費用		30	
物業開支			
經營租賃費用	4	4	5
其他物業開支(包括公用事業開支及管理費)	32	31	34
一般營運費用			
辦公室及電腦設備維修保養	33	31	33
金融資訊及通訊服務(包括交易、買賣終端機及數據傳送服務收費)	32	28	34
對外關係(包括國際會議)	21	15	25
專業及其他服務	20	15	17
培訓	4	4	6
其他	5	4	5
金管局行政開支總額	723	690	797
* 預算數字已包括補充預算及該年度項目預算的有關備用金額。			

表4 附加開支(2007及2008年預算數字)

百萬元	2007年 預算數字*	2007年 實際數字	2008年 預算數字*
香港金融研究中心經費	13	13	16
國際金融組織駐香港辦事處的物業開支	20	19	26
金融基建的服務費用	48	29	46

* 預算數字已包括補充預算及該年度項目預算的有關備用金額。

為持續提升香港金融基建，有關開支亦有所增加，其中包括把即時支付結算系統及債務工具中央結算系統現行的專用平台轉為環球銀行金融電信協會的通用平台(SWIFTNet)。金融基建的開支並不關乎金管局本身的營運，而是配合及擴展支付及其他相關系統，令市場運作更有效率。2007年國際組織駐香港辦事處的擴展所產生的全年效應令有關的物業開支上升。這些組織在香港設立辦事處，反映並強化香港作為國際金融中心的地位。以上的附加開支載於表4。此外，金管局亦按財政司司長認可的收回成本基礎，為香港存款保障委員會在投資、會計及結算方面提供營運及支援服務。自該委員會收回的款項均列入外匯基金的「其他收入」項下。

外匯基金的投資收入以外，金管局的收入來源主要包括認可機構所付牌照費、國際金融中心2期租戶所付租金，以及債務工具中央結算系統用戶所付託管與交易費。此外，金管局於2007年自香港存款保障委員會收到1,290萬元，是該委員會按照《存款保障計劃條例》第6條就金管局提供的營運及支援服務所付還的款項。2008年的牌照費估計為1.32億元(2007年：1.32億元)，其他收入(不包括投資收入)為7,400萬元(2007年：5,800萬元)。

金管局在符合中央銀行營運的原則下，盡量採納最佳的財務披露慣例。這些披露規格包括國際貨幣基金組織的數據公布特殊標準。由於沒有專門為中央銀行機構而設的報表規格，因此金管局盡可能採納適用於商業機構的披露規格，以達致高透明度。財務處與審計師及其他會計專業人員合作，按照適用於中央銀行運作的香港財務報告準則編製及披露集團帳目。就此而言，金管局《年報》媲美其他中央銀行機構及貨幣管理當局的年報。金管局《年報》詳細披露多項支出項目及預算的資料，並作出透徹的分析。有關外匯基金投資管理的詳盡資料載於「儲備管理」一章，而有關投資管理支出的資料則載於財務報表附註。

資訊科技

資訊科技處在2007年繼續進行提升Lotus Notes電郵系統及轉用SWIFTNet項目的籌備工作。該處亦協助存款保障委員會測試發放補償系統及進行發放補償演習，以確保系統運作妥當。此外，鑑於在《資本協定二》實施後會推出新的銀行業申報表，因此年內該處亦提升銀行監理部的資訊系統。

金管局於11月進行整體的持續運作演習，以確保在緊急情況下能繼續提供可靠及有效率的資訊科技服務。結果確定所有資訊科技服務均符合運作部門所訂的目標。

結算服務

結算組就金管局的儲備管理、貨幣市場操作及其他需要轉撥資金或外匯基金資產的活動提供支援，以及負責確保金管局採用的結算標準符合市場最佳慣例。此外，結算組亦就對結算職能有影響的項目向金管局其他部門提供專業意見。

結算組向銀行業拓展部助理總裁及該部其中一名主管匯報。由於銀行部門獨立於金管局的貨幣市場操作，因此這項安排可達致職能分隔及避免潛在利益衝突。

首席法律顧問辦事處

首席法律顧問辦事處就金管局所有工作提供法律意見。該辦事處有9位律師，為各部門提供全面的法律服務。該辦事處的律師參與以央行人員及銀行業為對象的會議與研討會，課題包括打擊清洗黑錢、風險管理及危機管理。他們亦參與視像會議，與其他央行有關人員討論所關注的法律事項。

內部審核

內部審核處於1995年成立，透過獨立檢討及評估風險管理、監控與管治程序的成效，並提出改善建議以協助管理層達致金管局的目標。金管局總裁授予該處的《內部審核規章》，明確地列出其角色、任務及權力。該規章載於金管局網站。該處直接向金管局總裁及外匯基金諮詢委員會轄下的審核委員會匯報。

內部審核處在2007年繼續獨立及有效地運作。在該處統籌下，各運作部門的管理層均更新其風險評估報告，以確認及評估運作風險與相應的監控制度。該處根據個別運作部門的風險狀況制定涵蓋所有重大風險的審核計劃，並分析風險評估結果，以協助風險委員會作出檢討。

內部審核處進行的審核工作涵蓋儲備管理、貨幣操作、結算系統監察與監管、債務工具中央結算系統的運作、財務與結算、重要資訊科技系統保安與後備安排，以及持續運作規劃。內部審核處亦就資訊科技系統發展項目提供意見，並應高級管理層的要求進行特別審查。該處亦審查香港存款保障委員會及香港印鈔有限公司的運作。該處對2007年的審核結果感到滿意，所提出的改善建議亦獲得管理層接納及推行。

內部審核處非常重視掌握內部審核準則的最新發展及其他央行所採用的內部審核方法。該處職員在2007年參與國際結算銀行為央行及貨幣管理當局的內部審核主管舉辦的國際研討會，並不時與其他央行的內部審核人員舉行會議，就風險管理及內部審核事宜交換意見及分享工作經驗。金管局亦為該處職員安排有關風險管理、審核方法、管理及語文技巧的培訓課程及研討會。

 > 內部審核

風險管理

金管局其中一項最重要的工作，是管理貨幣與銀行體系的風險。金管局分別在日常運作的工作層面及策略性規劃的層面管理有關風險。

由高層人員組成的風險委員會由金管局總裁擔任主席，目的是：

- 識別金管局及較廣泛層面的貨幣及金融體系所面對的潛在風險及威脅，並制訂策略以減輕這些風險及威脅的影響
- 檢討各部門現行的風險管理制度，識別可能存在的漏洞及高風險項目，以及確保備有適當措施應付有關情況
- 劃一風險評估準則及方法，以及釐定有關所識別的風險的資源管理優先次序
- 鼓勵及強化風險管理文化，以推動風險管理中適當的授權及監控。

風險管理委員會定期舉行會議，以檢討各部門所作的風險評估及有關的監控措施是否足夠，並識別潛在或新的風險，以及制訂對策。該委員會在2007年集中處理的其中一個環節，是制訂應變計劃，以防一旦用以鑄幣的金屬價值大幅上升，引致法定貨幣硬幣被未經授權熔煉。此外，該委員會亦有檢討及加強金管局備用場地政策。