

馬尾松 (*Pinus massoniana*) 是華南最常見的樹種之一，亦是香港唯一一種本土松樹，可高達 25 米，曾被廣泛用作植林。圖中所見為馬尾松樹幹的橫切面。

專業及機構營運服務

機構拓展及營運部、首席法律顧問辦事處及內部審核處提供內部專業及行政支援服務，協助金管局達致其政策目標。

金管局與社會的聯繫

2004年金管局與市民的接觸大為增加。金管局接到的查詢以及瀏覽金管局網站的人次上升約25%。在2003年底開始運作的金管局資訊中心，在2004年接待超過48,000名訪客。2004年夏季，金管局的職員及學生大使透過研討會及地區探訪，與大約93,000名市民及零售商接觸，講解新香港鈔票的防偽特徵。

金管局有既定的高透明度及開放的政策，並透過以下渠道來執行有關政策：

- 與傳媒保持廣泛聯繫
- 出版期刊及專題刊物
- 提供資料詳盡的互動式雙語網站



學生大使向零售商講解新鈔的防偽特徵。



- 金管局資訊中心
- 定期為學生及社團舉辦教育活動
- 經常與立法會議員會面
- 提供每日9小時的公眾查詢服務。

這些服務由機構拓展及營運部轄下的機構發展處統籌。機構發展處為金管局提供聯繫傳媒、出版刊物及公關服務，另亦負責翻譯及起草演辭與文件，以及為外匯基金諮詢委員會及其轄下各委員會提供支援服務。

傳媒聯繫

金管局與社會其中一個最重要的溝通渠道，是香港為數眾多的本地及國際媒體。金管局與前線記者及編輯人員經常保持緊密聯繫，平均每日處理40宗傳媒查詢。

金管局於2004年共舉行6次記者招待會，並發布283份新聞稿。此外，金管局亦特別為記者及編輯人員舉辦背景資料簡報會，介紹新成立的商業信貸資料服務機構，以及講解香港貨幣發行局制度的運作。

金管局繼續按照其維持高透明度的政策，對傳媒盡量採取開放及積極回應的態度。在2004年採取的各項增加披露資料的措施中，隨着2004年初香港銀行開始經營人民幣業務，金管局在每月公布貨幣統計數據的新聞稿中提供香港的人民幣存款數據。住宅按揭貸款每月統計調查結果的透明度亦有所提高，在每月發放的新聞稿中加入定息按揭的資料。

 > 資訊中心 > 新聞稿

刊物

金管局出版多份刊物，為各界提供資料及統計數據，以及促進公眾對金管局工作的了解。

金管局《二零零三年年報》(連同摘錄本及網上互動版本一併出版)在香港管理專業協會舉辦的最佳年報評選中獲得金獎。該年報以內容詳盡、形式簡明，以及自願披露有關機構管治的資料，獲得評判團讚賞。



金管局在2004年出版的部分刊物。

《香港金融管理局季報》及網上版《金融數據月報》繼續定期提供有關貨幣、銀行業及經濟方面的資料。每逢6月及12月份出版的《香港金融管理局季報》更刊載金管局的《貨幣與金融穩定情況半年度報告》。該報告詳盡分析影響香港貨幣與金融體系的外圍及本地因素。

年內金管局亦印製資料單張，介紹香港的支付系統及新香港鈔票的防偽設計。

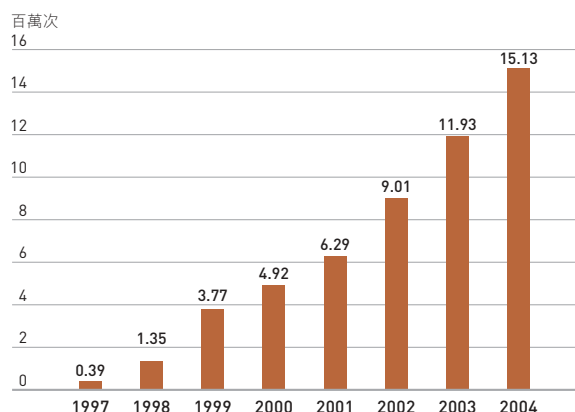
 > 資訊中心 > 刊物

金管局網上服務

金管局網站www.hkma.gov.hk提供有關金管局的豐富資料，可供世界各地人士全日24小時隨時查閱。網站載有金管局的所有主要刊物，以及大量其他資料。在2004年，金管局網站單頁瀏覽量超過1,500萬次(圖1)，較2003年增加27%。現時約有2,300名訂戶透過每日最新資訊電郵服務，接收金管局的最新消息。年內網站增設或擴充的部分，內容包括介紹金管局資訊中心、新香港銀行紙幣、商業信貸資料服務機構及《資本協定二》等課題。

 > 最新消息 > 金管局最新資訊電郵服務

圖 1 金管局網站單頁瀏覽量



公眾教育計劃

位於國際金融中心2期55樓的金管局資訊中心，是金管局廣泛的公眾教育計劃的焦點。該中心包括展覽館及圖書館兩部分，每星期6日開放予公眾參觀使用。

資訊中心展覽館除設有較傳統的展板及實物展品外，亦利用互動展品及錄影片段介紹香港貨幣與銀行發展歷史，以及金管局的主要政策目標。金管局在2004年更新及擴充了專題展板及陳列櫃，提供有關新香港鈔票、香港的人民幣銀行業務及存款保障計劃的資料。

毗鄰展覽館的圖書館收藏香港貨幣、銀行與金融事務的詳細資料，以及與全球各地中央銀行有關的資料。藏品主要包括約22,000本有關貨

幣、銀行、經濟、金融及相關課題的書籍與期刊，以及根據《銀行業條例》第20條備存有關香港認可機構的電子紀錄冊。

資訊中心每日均為訪客及團體提供導賞服務。2004年共有48,400位訪客到訪資訊中心，其中包括個人訪客及476個使用導賞服務的團體。

金管局繼續籌辦教育活動，講解金管局的工作。於2004年，金管局舉辦11個講座，吸引4,000多名學生、教師及市民參加。講座主題包括聯繫匯率制度及新鈔。金管局教育計劃自1998年推出以來，已有28,000多名學生、教師及市民參與。

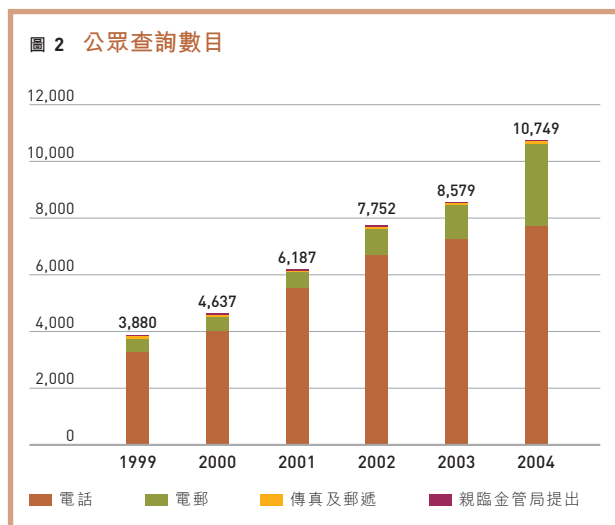
 > 金管局資訊中心

金管局資訊中心的訪客透過導賞服務，了解貨幣歷史及新鈔的防偽特徵。



向公眾講解新鈔的設計及防偽特徵的講座。





公眾查詢服務

金管局在2004年接獲的公眾查詢數目創出新高紀錄，達到10,749宗(圖2)。查詢主要是透過電話進行，查詢者包括研究員、業內專業人士、學生及普羅市民，大部分是索取統計資料，或有關個人銀行服務、貨幣及其他與金管局有關的課題的資料，另亦有投訴及表達意見。金管局一向致力迅速及適當地處理所有查詢。

2004年的查詢數目比去年多25%，以電子郵件形式提出的查詢更上升超過1倍。查詢數字上升的其中一個原因，是公眾熱心舉報懷疑虛假銀行電子郵件及網站的個案。此舉有助金管局、警方及受影響銀行迅速採取行動，向公眾發出警告。年內金管局合共收到超過1,500宗有關懷疑虛假銀行電子郵件及網站的查詢及舉報。

 > 聯絡我們

人力資源

人力資源處提供人力資源基本支援，以協助金管局達致政策目標及執行日常工作。

組織架構變動

新設的市場系統政策處於2004年2月成立，最初隸屬於貨幣管理及金融基建部，負責就於香港運作或涉及港元交易的結算及交收系統制定及執行有關指定和監察的政策。新分處成立後，貨幣管理及金融基建部轄下的市場系統處改名為市場系統發展處。

年內金管局完成分析銀行業在未來所面對的主要趨勢及對工作重點的影響的內部檢討。在檢討完成後，金管局於2004年11月重組3個銀行部門。是項重組涉及調整不同隊伍的職責，特別是銀行監理部轄下的5個分處日後會分別集中於特定範疇的監管工作。

金管局在2004年12月重組了兩個部門的職責：

- (a) 貨幣管理及金融基建部從銀行業拓展部接管了輔助服務處的流通貨幣運作事宜；及
- (b) 於2004年2月成立的市場系統政策處，由貨幣管理及金融基建部轉移至銀行業拓展部。

 > [關於金管局](#) > [金管局](#) > [組織架構圖](#)

人手編制

彭醒棠先生於2004年7月出任副總裁一職，接管貨幣管理、金融基建及研究等職務。該職位自2003年1月以來懸空，其間有關職務由另一名負責儲備管理及對外關係事務的副總裁暫代。

雖然金管局的工作範圍逐漸擴大及日趨複雜，但在2004年整體人手編制維持604人。處理新職務所需的人手通過內部調配或改編職系應付。

金管局各部門於2004年底的職位編制及實際職員人數載於表1。

表1 2004年金管局的職位編制及實際職員人數

部門	職能	高層職員		其他	
		編制	實際人數	編制	實際人數
總裁及副總裁辦公室	金管局高級管理層。	4	4	6	6
銀行業拓展部	制定拓展銀行業的政策，以及促進金管局為外匯基金進行的交易結算交收。	1	1	65	65
銀行政策部	制定監管政策，以促進銀行體系安全穩定。	1	1	38	38
銀行監理部	監管認可機構的日常業務運作。	1	1	155	137
首席法律顧問辦事處	提供內部法律支援及諮詢服務。	1	1	15	15
外事部	協助發展及促進香港的國際金融中心地位，以及透過積極參與國際中央銀行及金融組織，推動區內貨幣合作。	1	1	47	46
貨幣管理及金融基建部	透過監察市場運作與發展事宜及發展金融市場基建，維持貨幣穩定，以及確保紙幣及硬幣供應充足。	1	1	38	38
經濟研究部	研究及分析香港及其他經濟體系的經濟形勢及金融市場狀況。	1	1	31	30
儲備管理部	按既定指引管理儲備以爭取投資回報，以及分散投資於不同市場及資產以提高回報質素。	1	1	46	44
機構拓展及營運部	提供行政、財政、人力資源、資訊科技及秘書等範疇的支援服務，以及處理與傳媒及市民的關係。	2*	1	142	136
內部審核處	透過協助管理層監控風險、監察遵行規則的情況，以及提升內部管控系統及程序的效率，提供審核服務。	0	0	7	7
總數		14	13	590	562

「高層職員」指助理總裁及以上職級的人員。

* 包括1個凍結的助理總裁職位

高層人員薪酬

表2列載2004年高層人員的薪酬資料。

表2 2004年金管局高層人員的薪酬資料

千元	總裁	副總裁 (平均數)	助理總裁 (平均數)
人數	1	3	10
固定薪酬	6,493	4,102	2,832
浮動薪酬	1,918	822	394
其他福利	488	488	204

註：

其他福利包括公積金、合約酬金、醫療及人壽保險，以及年內累積的年假。此等福利會因應個別高層人員的服務條件而有所不同。

培訓及發展

金管局繼續按照業務及員工發展的需要，為員工提供合適的培訓課程。年內金管局共提供3,208日的培訓，其中1,311日是因應各職級的員工的一般需要而設的橫向培訓，1,897日為配合不同崗位的個別需要而設的縱向培訓。每位員工平均參與5.57日的培訓。

橫向培訓以金管局內部課程為主，課題包括個人效能、語言及溝通技巧、領導才能及電腦程式應用，以提升各職級員工的辦事能力；其他課程包括危機管理工作坊及建立團隊精神的課程，以及在7月為新聘員工舉辦的中央銀行課程。

縱向培訓方面，個別員工獲派參與由其他中央銀行、多邊組織及其他機構舉辦的課程，以提升員工的技能與知識，並擴闊他們的國際視野。此外，金管局更為銀行部門的員工提供內

部課程；除了由資深員工主講一般監管知識外，亦會邀請不同的專家就其他課題擔任客席講者。年內美國聯邦儲備局的專家更應邀為銀行監理部的員工舉辦課程，以提升他們與認可機構開會的技巧。

財務及行政

財務及行政處致力於有效分配內部資源。2004年的行政開支與2005年的預算開支載於表3。

表3 行政開支(2004及2005年預算數字)

百萬元	2004年 預算數字*	2004年 實際數字	2005年 預算數字*
人事費用	474		490
- 薪酬及其他人事費用		421	
- 退休金費用		25	
物業及設備開支			
- 經營租賃費用	11	10	5
- 其他物業開支 (包括公用事業開支及管理費)	37	33	31
一般營運費用			
- 辦公室及電腦設備維修保養	31	30	27
- 金融資訊及通訊服務 (包括交易、買賣終端機及數據 傳送服務收費)	28	27	30
- 對外關係 (包括國際會議)	14	13	15
- 專業及其他服務 (包括操作銀行同業支付系統 的服務費用)	39	35	26
- 培訓	5	4	5
- 其他	15	10	14
總額	654	608	643

* 已包括補充預算及與該年度項目預算有關的備用金額。

於2004年，該處繼續精簡工作流程，實現印發收據及存貨系統電腦化，以提高運作效率。

表4 環保的辦公室

物品	單位	2003年 耗用量	2004年 耗用量	2003年與 2004年 比較的增/ 減幅度
紙杯	隻	42,000	36,000	-14.3%
聖誕卡	張	2,600	0	-
中區總辦事處 的耗電量	每小時 千瓦	2,305,140	2,131,016	-7.6%
中區總辦事處 的空調系統 冷凍水耗量	每小時 千瓦	1,444,940	925,460	-36.0%

金管局自2001年下半年落實環保政策以來，一直不斷推行各項綠色辦公室措施，職員對環保的意識亦有所提升。新辦公室採用了更節省能源的照明及空調系統，我們亦決定不再印製聖誕卡，以助節省資源(表4)。

金管局一直支持及鼓勵物料循環再用，其中包括收集廢紙以供再造、向慈善團體捐贈舊電

腦，並定期舉行舊物回收運動，將同事捐出的舊衣物、玩具及其他可供再用物品轉贈有需要人士。

本年內，金管局參與多項社會公益及籌款活動，其中包括2月舉行的香港馬拉松比賽及環島行慈善行山比賽，以及11月舉行的決戰國金慈善跑。在8月份舉行的香港紅十字會捐血日，共有58名職員參與。此外，員工亦積極參與其他籌款活動，如公益金主辦的公益行善「折」食日、公益綠「識」日及便服日等。

金管局義工小組在5月探訪聚居於廣東省山區連南的少數民族瑤族學生，並舉辦多項活動以籌募善款及物資，協助該地學生接受教育。金管局義工小組亦於2004年5月為一個庇護工場及宿舍的院友籌辦了一次外訪活動。

此外，金管局從傷殘人士工場購置合適的辦公室用品，電子聖誕卡亦是由一個為視障人士提供服務的慈善團體所設計。



金管局代表隊參與決戰國金慈善跑。



金管局義工小組探訪廣東省山區連南的學生。

資訊科技

資訊科技處為金管局各營運部門提供可靠及高效率的資訊科技服務。在2004年，該處繼續加強金管局的資訊科技系統及基建。

災備持續運作計劃

資訊科技處在金管局辦事處遷至國際金融中心2期後，於2004年2月開始全面檢討災備持續運作計劃，參考自不同事件所汲取的教訓，包括2001年9月11日的事件及2003年爆發的非典型肺炎疫症。是項檢討分別在分處及機構整體的層面進行，內容包括可能出現的情況對運作造成的所有重大影響、資訊科技系統復原及行政支援，並詳細檢查決策過程、啟動程序、座位安排以及回復正常運作程序。災備持續運作計劃完成修訂後，已於2004年11月20日順利進行演習。

首席法律顧問辦事處

首席法律顧問辦事處(法律辦事處)就金管局所有工作涉及的法律事項向金管局提供意見，並在金管局籌劃及推行各項計劃與工作的初期即參與其中。

法律辦事處除應付日常事務外，亦於2004年參與多個項目，包括實施《結算及交收系統條例》與《存款保障計劃條例》、就於香港實施《資本協

定二》草擬《2005年銀行業(修訂)條例草案》、推出亞洲債券基金II，以及港元獲納入持續聯繫結算及交收系統。法律辦事處亦就其他項目提供意見，其中包括檢討《銀行業條例》內的罰則、在香港經營個人人民幣業務，以及多項銀行合併及重組活動。此外，法律辦事處繼續就根據《銀行業條例》及《證券及期貨條例》監管認可機構的證券業務提供意見。

年內，法律辦事處的律師參與各項以央行及其法律顧問關注事項為題的會議與研討會，以掌握主要國際金融中心在有關方面的最新發展。這些課題包括打擊清洗黑錢、電子金融基建及中央銀行管治。法律辦事處的律師亦參與多項電話會議，與其他央行及國際法律智囊團澄清及解決一些當前關注的事項。他們亦於專業研討會及本地與海外大學發表演說，涉及內容包括銀行企業管治、銀行監管、打擊清洗黑錢措施，及防範恐怖分子籌資活動。

內部審核

內部審核處於1995年成立，目的是協助管理層管理風險、監察守則遵行情況，以及提高金管局內部監控制度與程序的效率及成效。金管局總裁授予該處的《內部審核規章》，明確列明其角色、任務及權力。該規章載於金管局網站。

2004年的審核工作

年內內部審核處繼續獨立運作，向金管局總裁及外匯基金諮詢委員會轄下的審核委員會直接匯報。年內進行的內部審核涵蓋金管局各主要職能部門，包括貨幣操作、儲備管理、結算交收的運作、財務及行政，以及各資訊科技系統的保安管理。此外，內部審核處亦就資訊科技系統發展項目提供意見，以及應高級管理層的要求進行專項審查。內部審核處又聯同一間專業會計師事務所進行衡工量值審核，以評估金管局內部的資源運用是否具效率、成效及符合經濟原則。該處對2004年的審核結果感到滿意，所提出的改善建議亦獲得有關部門接納。

在各部門管理層協助下，內部審核處在2004年初成功在金管局內部全面推行風險評估機制，有系統地辨識及評估各運作部門的風險與相應的監控制度。風險評估結果讓管理層能確保資源分配及監控制度與涉及的風險相符。內部審核處亦能就各運作部門的風險狀況作出相應的審核要求，確保其審核工作適當地及有系統地涵蓋所有高風險項目。

內部審核處對掌握內部審核專業的最新發展及其他央行所採用的內部審核方法非常重視。年內，該處職員參與以央行及貨幣管理當局的內部審核為題的國際研討會，並與其他監管機構及金融機構的內部審核人員會面，就風險管理及內部審核方法交換意見，並分享工作經驗。該處亦為本身的專業人員安排培訓課程及研討會，主題包括風險管理、審核方法、管理及語文技巧，協助他們進一步掌握審核工作及提升專業水平。

 [> 關於金管局 > 內部審核](#)