



曾感染非典型肺炎的威爾斯親王醫院醫護人員，  
於2003年3月29日康復出院。

# 專業及機構營運服務

金管局內的相關部門提供一系列專業及機構營運服務，使金管局能履行其維持香港貨幣及銀行穩定的法定職責。年內服務效率提高，有助節省支出，另亦改善多項服務，以能配合銀行與有關業務及資訊科技的最新發展。金管局並推出措施以增加對公眾的開放程度。

## 金管局與社會的聯繫

作為香港的中央銀行機構，金管局非常重視加強公眾對其政策及工作的認識。具體而言，金管局透過以下渠道來執行其高透明度及開放的政策：

- 與傳媒保持廣泛聯繫
- 出版期刊及專題刊物
- 提供資料詳盡豐富的雙語網站
- 開放金管局資訊中心供公眾使用
- 每年為學生及社團舉辦教育活動
- 經常與立法會議員會面
- 提供每日9小時的公眾查詢服務

這些服務由機構拓展及營運部轄下的機構發展處統籌。機構發展處為金管局提供聯繫傳媒、出版刊物及公關服務，另亦負責翻譯、起草演

辭及為外匯基金諮詢委員會及其轄下各委員會提供秘書服務。

## 傳媒聯繫

新聞媒體在金管局與公眾的有效溝通中擔當重要角色。為提高政策的透明度，金管局在2003年繼續加強與印刷及電子傳媒的聯繫。

金管局於年內舉行10次記者招待會，並發布259份新聞稿。金管局每日平均處理40宗傳媒查詢，並為記者及編輯人員舉辦以通縮為題的背景資料簡報會。

金管局年內加強新聞公布所披露的資料。例如，有關住宅按揭貸款的新聞稿已增加披露過去12個月內的貸款撇帳數字，以及就一手與二手市場及加按與轉按交易新批出的貸款數字。

 [資訊中心](#) > [新聞稿](#)

## 刊物

金管局出版多份涉及貨幣、銀行業及經濟課題的刊物，為各界提供資料及促進公眾對金管局工作的了解。

金管局《二零零二年年報》(連同摘錄本及網上互動版本一併出版)在香港管理專業協會舉辦的最佳年報評選中獲得銀獎。該年報以資料全面及有關機構管治與未來計劃的詳盡內容，獲得評判團讚賞。

2003年初，《香港金融管理局季報》及網上版《金融數據月報》經重新設計，內容更為豐富。兩份刊物繼續定期提供有關金管局的資料、政策說明及研究結果。2003年12月號的《香港金融管理局季報》刊載金管局首份《貨幣與金融穩定情況半年度報告》。該報告析述影響香港貨幣與金融穩定的外圍及本地因素，代表金管局對影響香港經濟的主要因素的看法，並特別着重分析這些因素對貨幣與金融體系的影響。



金管局於2003年出版的部分刊物。

「金管局資料簡介」系列的第二份製作《香港銀行業監理》於2003年3月出版。這份簡介闡述香港銀行體系及金管局監管制度的主要特色。金管局另亦印製資料單張，介紹香港新銀行紙幣的防偽設計、網上銀行的保安程序及外匯基金債券投資者須知。

[資訊中心](#) > [刊物](#)

## 金管局網上服務

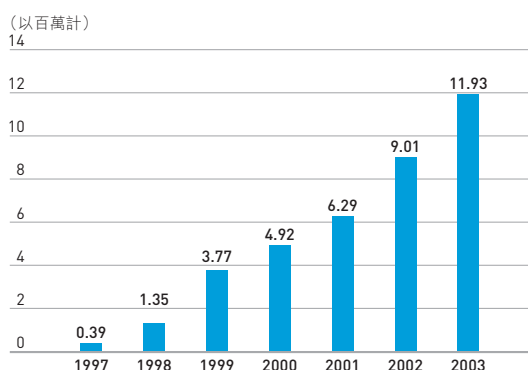
金管局網站[www.hkma.gov.hk](http://www.hkma.gov.hk)提供有關金管局的豐富資料，可供世界各地人士即時查閱。在2003年，金管局網站的瀏覽人次接近1,200萬(圖1)，較2002年增加32%。現時約有1,850名訂戶利用每日最新資訊電郵服務，接收金管局的最新消息。

金管局網站在4月份新增供公眾查閱的網上紀錄冊，列載認可機構從事證券業務員工的指定資料。

年內網站增設其他部分，介紹新啟用的金管局資訊中心、新發行的香港銀行紙幣及外匯基金債券投資者須知。

[最新消息](#) > [金管局最新資訊電郵服務](#)

圖1 金管局網站瀏覽人次



## 公眾教育計劃

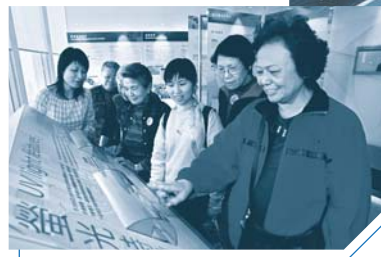
位於國際金融中心2期55樓的金管局資訊中心，於2003年12月啟用。該中心包括展覽館及圖書館兩部分，介紹金管局的工作，並收藏超過20,000冊與中央銀行及相關課題有關的書籍、期刊及其他文獻。資訊中心每星期六日開放予公眾使用。

資訊中心展覽館除設有較傳統的展板及實物展品外，亦利用互動說明及錄影帶來介紹香港貨幣與銀行發展歷史，以及金管局的主要政策目標。展覽館分為四個主要部分：「香港貨幣」部分追溯香港貨幣及銀行體系的發展，並展出過去曾在香港及鄰近地區流通的一些硬幣及紙幣；「政策」部分闡述金管局的工作；「專題」部分介紹一些熱門的金融課題；以及展覽館牆身的巨型「歷史長廊」，介紹以香港貨幣及銀行發展史為主的資料。

毗鄰展覽館的圖書館收藏香港貨幣、銀行與金融事務的詳細資料，以及與全球各地中央銀行有關的資料。藏品主要包括：金管局刊物；其



訪客參觀金管局資訊中心內有關貨幣歷史及新銀行紙幣防偽特徵的資料。



他中央銀行及多邊組織的刊物；貨幣、銀行、經濟、金融及有關課題的書籍與期刊；以及根據《銀行業條例》第20條備存有關香港認可機構的電子化紀錄冊。使用者可於圖書館內的終端機及金管局網站查閱聯機檢索目錄。

資訊中心每日均為訪客及團體提供導賞服務。在12月份，共有2,002位訪客及21間學校、社區中心及其他組織到訪資訊中心。

 > 金管局資訊中心



圖書館



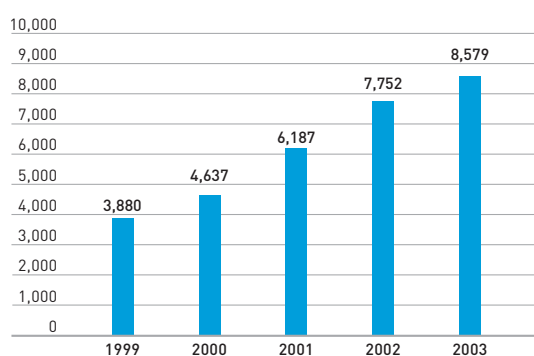
展覽館

金管局繼續為學生、教師及其他團體籌辦年度教育活動。年內金管局舉辦15個研討會，吸引4,000多名學生、教師及各類組織成員參加。研討會主題包括聯繫匯率制度、香港的貨幣發展及新的銀行紙幣。金管局教育計劃自1998年推出以來，已有24,000多名學生及教師參與。

### 公眾查詢

金管局在2003年接獲的公眾查詢數目創出新高紀錄，達到8,579宗(圖2)，較2002年增加11%。查詢主要是透過電話進行，查詢者包括研究人員、業內專業人士、學生及普羅市民，大部分是索取有關銀行業、貨幣及與金管局事務有關的統計或背景資料，另亦有投訴及表達意見。金管局一向致力迅速及適當地處理所有查詢。

圖2 公眾查詢數目



### 人力資源

人力資源處提供人力資源基本支援及釐定有關制度架構，以協助金管局達致政策目標及履行日常工作。

### 組織架構變動

前任副總裁黎定得先生於2003年1月離職後，其職責暫由另一位負責儲備管理及對外關係事務的副總裁接管，輔助服務處則除外。改組後，輔助服務處納入了負責銀行政策及監管事務的副總裁的管理範圍，並由銀行業拓展部助理總裁直接監督。金管局亦藉此機會重組某些部門的職責：

- (a) 有關香港金融市場發展的工作由經濟研究部轉至貨幣政策及市場部，後者並改名為貨幣管理及金融基建部；
- (b) 原由貨幣管理及金融基建部負責管理位於紐約及倫敦的金管局代表辦事處，改由外事部接管，以能更主動支援金管局的聯繫工作及國際金融事項的研究；
- (c) 經濟研究部擴大在本地及國際經濟環境方面的研究工作，以協助金管局的監察工作及投資事務；及
- (d) 儲備管理部接管以往由外匯基金投資有限公司管理長期港股投資組合的工作。

## 人手編制

隨着外匯基金投資有限公司於2003年初結束運作，21位借調至該公司的職員已返回金管局，使金管局整體編制由583人增加至604人。這些職員為管理長期港股投資組合及推行2003年各項新計劃或擴展工作，提供不可缺少的人力資源。

金管局於2003年底的職位編制載於表1。金管局為配合一直致力提高成本效益的目標，於年內透過自然流失及重新安排工作優先次序的方法凍結一個副總裁及一個助理總裁職位，以及6個其他支援級別的職位，以節省資源。

表1 金管局職位編制

職位	編制	
	2002年	2003年
總裁	1	1
副總裁	3	3
助理總裁	9	10
處長	31	31
高級經理	71	74
經理	143	147
見習經理	6	6
助理經理	94	94
主任	103	111
文員	43	45
秘書	69	72
辦公室助理	10	10
<b>總數</b>	<b>583</b>	<b>604</b>

## 高層人員薪酬

在2003年，金管局根據Hay Group Limited為政府進行有關法定及其他機構高層人員薪酬檢討的結果，繼續實行經財政司司長在參考過外匯基金諮詢委員會及其轄下薪酬及財務委員會的意見後所通過的方案。

2003年的薪酬調整採取調減固定薪酬的形式，在獲得有關職員同意後，助理總裁減薪2.11%，副總裁則減薪3.14%。在總裁方面，其固定薪酬在2003年調減5.24%；這是繼其2001年10月自願減薪10%後的另一安排。浮動薪酬一如慣常做法，是按照高層人員的工作表現釐定。表2列載2003年高層人員的薪酬資料。

表2 2003年金管局高層人員薪酬資料

港元(以千計)	總裁	副總裁 (以平均計)	助理總裁 (以平均計)
人員數目	1	4	9
固定薪酬	6,583	4,686	2,902
浮動薪酬	1,725	740	350
其他福利	428	124	215

註：

- 除累積年假外，任職未滿一年的職員所得的實際薪酬會化作全年計算，以得出有關職級的平均全年薪酬。
- 表內副總裁級的職員人數包括年內兩位離任的副總裁及一位新上任的副總裁在內。副總裁人數在2003年1月起是2人。
- 其他福利包括公積金、醫療及人壽保險，以及年內累積的年假。此等福利會因應個別高層人員的服務條件而有所不同。

## 培訓及發展

金管局在2002年開始推行的新培訓制度繼續有效運作。年內按照員工事業發展及金管局組織架構上的需要，為員工提供橫向及縱向培訓。橫向培訓由人力資源處集中統籌，針對相同級別員工的共同需要；縱向培訓則由各部門自行定出，以切合本身的特定需要。

金管局制定2003年培訓計劃時，原意是橫向與縱向培訓並重。但爆發非典型肺炎問題後，部分海外縱向培訓課程已被取消。為彌補所損失的培訓機會，部分預算被重新轉作內部橫向培訓課程。金管局在2003年為員工提供的總培訓日數為3,741日，其中2,555日為橫向培訓。每位員工平均接受6.39日的培訓。

在橫向培訓方面，年內聘請多位培訓顧問為不同級別的員工專門設計培訓課程，以提高辦事效率、領導才能、溝通技巧及個人電腦應用技術。

縱向培訓課程涵蓋銀行監管的不同課題，使員工能掌握當前最新的監管事項與銀行運作及產品。這些課程大部分均由部門員工主持，內容包括風險為本監管、新資本協定、壓力測試、打擊清洗黑錢、存款保障、信貸資料服務機構及證券業務。其他課程則由商業銀行或機構的客席講者主講，內容包括資訊科技保安、信用卡業務及個人貸款。除內部培訓外，金管局亦安排員工參與其他央行、多邊組織及金融機構提供有關央行運作、經濟學、銀行監管及投資的課程。

## 員工活動及義工服務

年內金管局員工參與多項社會公益及籌款活動，其中包括組隊參加於2月舉行的籌款活動——香港馬拉松比賽及環島行慈善行山比賽。在7月份舉行的香港紅十字會捐血日，共有55名職員參與。此外，員工亦積極參與其他籌款活動，如公益金主辦的公益行善「折」食日、環保日及便服日等。

金管局義工小組參與海岸公園大使計劃，並利用公餘時間提供超過300小時的志願服務。此外，金管局亦從傷殘人士工場購置合適的辦公室用品。



金管局代表隊參與2003年2月舉行的環島行慈善行山比賽。

## 財務及行政

財務及行政處致力於有效分配內部資源。年內其中一項主要工作是統理金管局於11月遷入國際金融中心2期新址的事務。搬遷過程於2003年11月順利完成，金管局於搬遷期間仍維持正常運作。

於非典型肺炎爆發期間，金管局實施應變計劃，並於2003年4月8日至5月19日期間啟動後備辦事處與主要辦事處同時運作。金管局並根據這次應付非典型肺炎問題所得的寶貴經驗，對應變計劃予以改善及更新。

金管局自2001年下半年落實環保政策以來，一直不斷推行各項綠色辦公室措施，並強化員工的環保意識(表3)。金管局一直支持及鼓勵物料循環再用，其中包括收集廢紙以供再造、向慈善團體捐贈舊電腦、周邊設備及其他配件，並定期舉行舊物品回收運動，將同事捐出的舊衣物、玩具及其他可供再用物品轉贈有需要人士。

## 資訊科技

資訊科技處為金管局各營運部門提供可靠及高效率的資訊科技服務。在2003年，該處繼續加強金管局的資訊科技系統及基建，以配合其各項運作需要。

### 儲備及貨幣管理系統

金管局於2000年推出儲備及貨幣管理系統項目，目的是發展一套能連接所有主要運作程序(由前線至中間及後勤部門)的完全綜合交易系統，以便有效運作及管理外匯基金。新系統於2003年8月啟用，其後一直運作順利。

### 遷址國際金融中心2期

資訊科技處在國際金融中心2期新址設立新的電腦中心及網絡基建。新中心全日24小時不停運作，並且符合香港政府的保安標準(第2級)及達到99.99%的極高可靠程度。新的網絡基建以最新科技建成，能提供高度可靠及穩妥的網絡，接通國際金融中心2期與鰂魚涌備用辦事處。這兩個項目均於7月展開，並配合2003年11月的遷址計劃如期完成。

表3 辦公室的環保工作

物品	單位	2001年耗用量	2002年耗用量	2003年耗用量	2003年與2002年比較增/減幅度	備註
紙張	包	15,000	14,630	14,500	-0.9%	多用電子通訊方式，紙張盡量兩面使用
聖誕卡	張	3,100	2,700	2,600	-3.7%	增加使用電子賀卡
紙杯	隻	91,000	46,000	42,000	-8.7%	強化省用紙杯的意識
廢紙回收	公斤	36,595	28,789	46,901	+62.9%	強化回收廢紙循環再造的意識



在2003年上半年，資訊科技處與營運部門舉行廣泛討論，以計劃如何在對金管局日常運作造成最少影響的情況下搬遷伺服器、個人電腦及打印機。該部門利用新辦事處的平面圖重新配置打印機，以增加使用率及效率，並停用過時的打印機以減少維修支出。搬遷前所有資訊科技系統的應變計劃均經過檢討及測試。所有資訊科技系統於2003年11月順利遷入新址，為金管局的運作提供持續不斷及穩定的資訊科技基建。

### 電子傳送提交系統採用香港郵政電子證書

於2002年10月推出的經加強電子傳送提交系統，讓認可機構可利用香港郵政核證機構發出的數碼證書來提交電子化的銀行申報表。所有認可機構轉用新系統的過程，已於2003年6月完成。

### 首席法律顧問辦事處

首席法律顧問辦事處(法律辦事處)就金管局所有工作涉及的法律事項向金管局提供意見，並依照慣常做法在金管局籌劃及推行各項計劃與工作的初期即參與其中。

法律辦事處除應付日常事務外，亦於2003年參與多個重要項目，包括起草《結算及交收系統條例草案》與《存款保障計劃條例草案》，以及準備在香港推行歐元結算系統。法律辦事處協助草擬與其他銀行監管機構達成的《諒解備忘錄》，以及修訂《銀行業條例》以配合就從事證券及期貨業務的認可機構所推行的新監管制度。法律辦事處亦就其他項目提供意見，其中包括香港的個人人民幣業務、《新巴塞爾資本協定》、設立商業信貸資料服務機構及數宗重要的銀行合併。

所有這些重要項目都牽涉金融、監管及行政法律方面的複雜事項，法律辦事處在項目的起初階段已開始提供意見。

年內，法律辦事處的律師參與各項以央行及其法律顧問關注事項為題的會議與研討會，以掌握主要國際金融中心在有關方面的最新發展。這些課題包括打擊清洗黑錢、電子金融基建及支付與結算系統。法律辦事處的律師亦參與多項電話會議，並利用函件與其他央行及國際法律智囊團澄清及解決一些當前關注的事項。他們另亦出席專業研討會，並發表演說，涉及內容由銀行企業管治、銀行監管、打擊清洗黑錢措施以至防範恐怖分子籌資活動。

## 內部審核

內部審核處於1995年成立，目的是協助管理層管理風險、監察守則遵行情況，以及提高金管局內部監控制度與程序的效率及成效。金管局總裁已向該處授予《內部審核規章》，正式確立其角色、任務及權力。內部審核處向金管局總裁及外匯基金諮詢委員會轄下的審核委員會直接匯報。兩者聯同批核內部審核處制定的年度審核計劃，並與該部門定期開會以聽取工作進度及成果的報告。

 > [關於金管局](#) > [內部審核](#)

### 2003年的審核結果

年內，內部審核處在金管局總裁及審核委員會支持下繼續獨立運作。該部門對2003年的審核結果感到滿意，其所提出的改善建議亦獲得有關部門接納。內部審核處在審核期間獲得有關部門及金管局其他員工的合作與協助，使全年工作得以順利完成。

年內進行的內部審核涵蓋金管局各主要職能部門，包括貨幣操作、儲備管理、結算運作、財務及行政等。除了審核個別部門的內部監控制度外，內部審核處亦查核各資訊科技系統的保安管理，並就包括新設儲備及貨幣管理系統在內的各個資訊科技系統發展項目提供意見。此

外，內部審核處聯同一間專業會計師事務所進行衡工量值審核，以評估金管局內部的資源運用是否具效率、成效及符合經濟原則。該部門在查核部門運作及系統保安時繼續按情況採用適當的審核軟件，以提高工作效率及成效。

為進一步加強金管局的風險為本管理，內部審核處引入風險評估機制，使管理層能有系統地辨識及評估風險與相應的內部監控制度。金管局的風險評估機制是經過詳細研究其他央行及專業會計師事務所採用的風險評估模式後制定，並經試行後採用。風險評估機制於2003年8月開始在金管局內部全面推行。在管理層提供意見及支持下，推行工作於2003年底大致完成。預期各運作部門將於2004年首季完成整個風險評估程序，然後由內部審核處進行檢討及整合。

內部審核處對掌握業內及其他央行在內部審核方面的最新發展及標準非常重視。年內，該部門與來自中國國家外匯管理局、其他監管機構及銀行與金融機構的內部審核人員會面，就風險管理及內部審核方法交換意見，並分享實際工作的經驗。該部門亦為本身的專業人員安排培訓課程及研討會，以助他們進一步掌握審核工作及提升專業水平。